

## Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2026/2027

Jméno a příjmení žáka: ..... Třída (současná) : .....

Zdravotní pojišťovna: .....

Bydliště: .....

Upozornění na zdravotní problémy dítěte: .....

.....

.....

Jméno a příjmení otce: ..... Telefon:.....

Jméno a příjmení matky ..... Telefon:.....

Čestné prohlášení o zaměstnání rodičů :

oba rodiče jsou zaměstnaní (OSVČ = zaměstnaný) – zakroužkujte ANO

některý z rodičů je v domácnosti, čerpá mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, případně je bez zaměstnání z jiného důvodu na základě vlastní volby – zakroužkujte NE.

**ANO**            **NE**        (zakroužkujte správnou variantu)

První den zahájení docházky do ŠD dne: .....

Podpis rodiče (zákonného zástupce): .....

(podpisem zákonní zástupci potvrzují, že souhlasí se zpracováním osobních údajů, které do zápisního lístku uvedli a seznámení s Vnitřním řádem školní družiny, který je uveden níže)

## Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2026/2027 – 2.část

Jméno a příjmení žáka: .....

### Záznamy o odchodech dítěte ze školní družiny

Den	Hodina	Sám (S) Doprovod (D)	Změna od	S, D	Změna od	S, D	Změna od	S, D
Pondělí								
Úterý								
Středa								
Čtvrtek								
Pátek								
Podpis změny								
<b>Doprovod (osoby, které jsou zákonnými zástupci pověřeny k případnému vyzvednutí dítěte ze ŠD):</b>								
příjmení a jméno		vztah k dítěti		telefon		podpis		

**Upozornění rodičům:** Má-li být dítě uvolněno z družiny dříve, než v hodinu určenou na zápisním lístku, musí odevzdat písemnou žádost rodičů ([www.zslastuvkova.cz/dokumenty/formuláře](http://www.zslastuvkova.cz/dokumenty/formuláře)).

Podpisem zákonní zástupci potvrzují, že souhlasí se zpracováním osobních údajů, které do 2. části zápisního lístku uvedl.

Datum: ..... Podpis rodiče (zákonného zástupce): .....

# Vnitřní řád školní družiny

(zpracován v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. Školní zákon ve znění pozdějších novelizací)  
**Tento Vnitřní řád školní družiny je součástí Školního řádu**

## I. Práva dětí

1. Děti mají právo na :
  - a) pobyt ve školní družině (dále jen ŠD) a s tím související služby (platí pouze pro děti přijaté do školní družiny)
  - b) vyjádření k rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich pobytu v ŠD - jejich vyjádřením musí být věnována přiměřená pozornost
  - c) informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, týkajících se jejich výchovy
  - d) vysvětlení a obhájení svého jednání a chování - před udělením jakéhokoliv výchovného opatření musí být vina dítěte nestranně prošetřena.

## II. Práva zákonných zástupců dětí

1. Zákonní zástupci žáků mají právo na :
  - a) vyjádření k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí výchovy jejich dítěte - jejich vyjádřením musí být věnována přiměřená pozornost
  - b) informace a pomoc školy v záležitostech, týkajících se výchovy dítěte
  - c) požádání o uvolnění dítěte z ŠD
  - d) návštěvu dítěte v průběhu pobytu v ŠD – pouze však ze závažných důvodů a na nejkratší možnou dobu

## III. Povinnosti dětí

1. Děti jsou povinné :
  - a) být v ŠD po celou dobu, stanovenou jejich rodiči na zápisním lístku (přihlášce)
  - b) dodržovat tento vnitřní řád a dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
  - c) řídit se pokyny všech pracovníků školy
  - d) po celou dobu pobytu v ŠD zachovávat zásady slušného a zdvořilého chování jak mezi sebou navzájem, tak zejména ke všem dospělým osobám - za porušení této normy je považováno zejména jakékoliv hrubé a sprosté vyjadřování
  - e) po celou dobu pobytu v ŠD se chovat tak, aby chránili své zdraví i zdraví spolužáků

## IV. Povinnosti zákonných zástupců dětí

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni :
  - a) zajistit řádnou docházku dítěte do ŠD
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných záležitostí, týkajících se pobytu dítěte v ŠD
  - c) bezodkladně informovat školu o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu dítěte v ŠD
  - d) zajistit na vyzvání vychovatelky školní družiny kontrolu a případné odstranění vši dětské (včetně hnid) u svého dítěte a až do doby úplného odstranění ponechat dítě doma
  - e) oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které mohou být podstatné pro průběh pobytu dítěte v ŠD nebo bezpečnost dítěte, veškeré změny vždy hlásit bezodkladně vychovatelce školní družiny (zejména telefonní kontakty na zákonné zástupce)
  - f) pravidelně – každodenně kontrolovat modul Komens v programu Bakaláři, jehož prostřednictvím předává škola rodičům veškeré informace a pokud je to vyžadováno, tak přečtené informace potvrzovat

## V. Pravidla komunikace mezi dětmi, zákonnými zástupci a vychovatelkami školní družiny

1. Vychovatelky jsou dětem i zákonným zástupcům k dispozici k osobnímu nebo telefonickému projednání všech záležitostí, týkajících se pobytu dítěte v ŠD. Jejich jednání však nesmí narušovat výchovnou činnost, či jiné povinnosti vychovatelek – tj. nemůže probíhat v době jejich výchovné činnosti, ani v době přípravy na ni, či v době dohledu nad dětmi nebo plnění jiných uložených povinností. U zákonných zástupců by proto mělo být jednání vždy dohodnuto předem.

## VI. Provoz školní družiny

1. Provoz ŠD je od 6.00 do 7.40 nebo do 8.40 (dle rozvrhu dětí) a dále od 11.40 do 16.45 hodin. Příchod do ŠD je možný nejpozději do 7.30 hodin (8.30 hodin).
2. Pobyt dítěte ve ŠD navazuje na výuku a zahrnuje mimo jiné oběd, zájmovou činnost v oddělení, pobyt venku a případně činnost ve zvoleném kroužku. Ranní ŠD před výukou zahrnuje zájmovou činnost v oddělení.
3. Pro svoji činnost využívá ŠD zejména pavilon MV.

4. ŠD slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků školy.
5. O zařazení dítěte do ŠD rozhoduje ředitel školy v souladu s příslušnými zákonnými normami.
6. V době ředitelského volna zajišťuje ŠD provoz dle zájmu rodičů a rozhodnutí ředitele školy.
7. V případě opakovaného pozdního vyzvednutí dítěte po skončení provozu ŠD (v 16,45 hod) může ředitel školy rozhodnout o podmíněčném vyloučení dítěte z docházky do ŠD. V případě dalšího pozdního vyzvednutí může ředitel školy rozhodnout o vyloučení dítěte z docházky do ŠD.

#### **VII. Výchovně vzdělávací činnost ŠD**

1. Je realizována zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
2. ŠD koordinuje svoji činnost se školou tak, aby umožňovala dětem účast na dalších formách aktivit, organizovaných školou.
3. ŠD aktivně spolupracuje se zařízeními výchovného poradenství, s rodiči a zájmovými organizacemi dětí a mládeže.
4. Do kroužků, organizovaných v rámci činnosti ŠD, se mohou přihlásit i žáci, kteří nejsou přihlášení ke stálé docházce do ŠD, pokud je v kroužku volné místo.
5. Programová náplň práce v jednotlivých odděleních ŠD vychází ze zpracovaného ŠVP ŠD.

#### **VIII. Docházka do ŠD**

1. Dítě přihlašují do ŠD rodiče (zákonní zástupci) vyplněním zápisního lístku.
2. Přijetí do ŠD není nárokové. O přijetí rozhoduje ředitel školy. V případě překročení kapacity ŠD pro daný školní rok se při rozhodování o přijetí řídí kritérii, předem stanovenými. V případě překročení kapacity ŠD v průběhu školního roku (např. z důvodu přistěhování nového žáka) může být dítěti kdykoliv v průběhu školního roku rozhodnutím ředitele školy ukončena docházka do ŠD.
3. Rodiče rozhodnou na zápisním lístku o rozsahu docházky dítěte do ŠD a o způsobu jeho odchodu ze ŠD. Dlouhodobou i jednorázovou změnu v rozsahu docházky musí rodiče sdělit vždy písemně - odchod dítěte ze školní družiny v jiném čase, než je uvedeno v zápisním lístku, je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů (nestačí telefonická žádost).
4. Vyzvedávat dítě ze školní družiny mohou pouze osoby, které jsou uvedeny v zápisním lístku.
5. Pokud dítě opakovaně nebo zvláště závažně porušuje Vnitřní řád ŠD a narušuje svým chováním činnost ŠD, může ředitel školy rozhodnout o podmíněčném vyloučení z docházky do ŠD. V případě dalšího porušení nebo porušování Vnitřního řádu ŠD může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka z docházky do ŠD.

#### **IX. Úhrada za docházku do ŠD**

1. Úhrada za docházku do ŠD je stanovena na 350 Kč/měsíc.
2. Za období 1.9.-31.12.2026 musí být platba ve výši 1400 Kč uhrazena nejpozději do 20.6.2026  
Za období 1.1.-30.6.2027 musí být platba ve výši 2100 Kč uhrazena nejpozději do 31.1.2027.  
Neuhrazení platby ve stanoveném termínu je důvodem k nepřijetí nebo vyloučení žáka ze ŠD.
3. Úhrada za docházku pouze do ranní družiny (před zahájením dopolední výuky) je stanovena na 150 Kč/měsíc. Termíny plateb jsou stejné.

#### **X. Stravování žáků ve ŠD**

1. ŠD zajišťuje v návaznosti na dopolední výuku obědvání dětí. Z organizačních důvodů musí mít všechny děti zaplacený oběd na všechny dny svého pobytu v ŠD. V jídelně se děti musí chovat kulturně a svojí činností nesmí narušovat obědvání ostatních strávníků.

#### **XI. Bezpečnost dětí ve ŠD**

1. Pro všechny děti ve ŠD platí povinnost plnit pokyny vychovatelek ŠD i dalších pedagogických pracovníků školy.
2. Za bezpečnost dětí po celou dobu jejich pobytu v ŠD odpovídají vychovatelky ŠD.
3. Není dovoleno nosit do ŠD předměty, které by mohly způsobit zranění či ohrozit bezpečnost.
4. Pro všechny děti platí po celou dobu pobytu ve ŠD zákaz vnášení jakýchkoliv návykových a omamných látek (včetně alkoholu) do budovy školy a školního areálu a zákaz kouření, požívání alkoholu a jakékoliv konzumace, či aplikace drogových a dalších návykových a omamných látek.
5. Po celou dobu pobytu ve ŠD platí pro všechny děti zákaz používání jakéhokoliv fyzického, či psychického ohrožování, vyhrožování nebo přímého násilí vůči jiným dětem ve ŠD nebo vůči jiným žákům školy, případně vůči pracovníkům školy.
6. Po celou dobu pobytu ve ŠD platí pro všechny děti zákaz jakýchkoliv projevů rasismu a diskriminace nebo zesměšňování a urážlivého chování vůči jiným žákům školy.

#### **XII. Zacházení s majetkem školy**

1. Děti jsou povinné zacházet s majetkem školy tak, aby nedošlo k jeho poškození, zničení nebo ztrátě.

2. Za všechny škody, které děti při pobytu v ŠD na majetku školy způsobí úmyslně nebo nedbalostí, jsou plně odpovědné a škola může požadovat odstranění škody nebo její finanční úhradu. V případě ztráty a nevrácení vypůjčeného majetku školy bude vždy požadována plná finanční úhrada tohoto majetku.

### **XIII. Výchovná opatření**

1. V souladu s Klasifikačním řádem mohou být na základě návrhu vychovatelek dětem udělována výchovná opatření.

### **XIV. Platnost Vnitřního řádu**

1. Tento Vnitřní řád ŠD vstupuje v platnost dne 1.9.2025.

V Brně 20.4.2026

Petr Křivka  
ředitel školy