

# **VÝROČNÍ ZPRÁVA**

## **O ČINNOSTI**

***Základní školy Brno, Laštůvkova 77,  
příspěvková organizace***

***se sídlem Laštůvkova 77, 635 00 Brno  
IČ 44994052***

***za školní rok 2022/2023***

# OBSAH

<b>I.</b>	<b>Charakteristika školy</b>	<b>4</b>
I. 1.	Statistické údaje	4
I. 2.	Školská rada	4
I. 3.	Školní vzdělávací program	4
I. 4.	Profilace a zaměření školy	4
I. 5.	Personální podmínky pro činnost školy	4
I. 6.	Prostorové podmínky pro činnost školy	5
I. 7.	Materiální podmínky pro činnost školy	5
<b>II.</b>	<b>Řízení a organizace činnosti školy</b>	<b>6</b>
II. 1.	Organizační řád školy	6
II. 2.	Základní vnitřní dokumenty školy	6
<b>III.</b>	<b>Specifika školního roku</b>	<b>6</b>
III. 1.	Pokračování pomoci žákům po dlouhém období distanční výuky	6
III. 2.	Válka na Ukrajině	6
<b>IV.</b>	<b>Výchova a vzdělávání</b>	<b>7</b>
IV. 1.	Školní poradenské pracoviště	7
IV. 2.	Skupinová výuka a dělení hodin	7
IV. 3.	Péče o nadané a slabé žáky	7
IV. 4.	ICT ve výuce	8
IV. 5.	Mimoškolní akce pro žáky na podporu výuky	8
IV. 6.	Pořádání soutěží, přesahujících rámec školy	8
IV. 7.	Soutěže pro žáky	8
IV. 8.	Přijímací řízení na školy 2.cyklu, volba povolání	8
IV. 9.	Zápis do 1.tříd	9
IV. 10.	Výsledky ve výchově	9
IV. 11.	Výsledky ve vzdělávání	9
IV. 12.	Srovnávací testy	10
IV. 13.	Třídění odpadů	10
<b>V.</b>	<b>Vzdělávání pedagogických pracovníků</b>	<b>10</b>
V. 1.	Vzdělávání pedagogických pracovníků	10
<b>VI.</b>	<b>Zapojení školy do projektů</b>	<b>11</b>
VI. 1.	Prevence školní neúspěšnosti na základních školách v městě Brně	11
VI. 2.	Šablony OP JAK I. Pro ZŠ Brno Laštůvkova	11
VI. 3.	Síť brněnských otevřených škol (SBOŠ)	11
<b>VII.</b>	<b>Kontroly na činnost školy</b>	<b>12</b>
VII. 1.	Zřizovatel	12
VII. 2.	J.K.Accounting s.r.o.	12
VII. 3.	ČŠI	12

VII. 1. K auditore, s.r.o.	12
<b>VIII. Spolupráce s nejvýznamnějšími partnery</b>	<b>12</b>
VIII. 1. Zřizovatel	12
VIII. 2. OŠMT MMB	12
VIII. 3. OŠ KrÚ JMK	13
VIII. 4. Nadační fond ZŠ Laštůvkova	13
VIII. 5. Školská rada	13
VIII. 6. PdF MU	13
<b>IX. Hospodaření školy za kalendářní rok 2022</b>	<b>13</b>
IX. 1. Zdroje finančních prostředků	13
IX. 2. Finanční prostředky od zřizovatele	13
IX. 3. Finanční prostředky od MŠMT prostřednictvím KrÚ JmK	14
IX. 4. Finanční prostředky z projektů Šablony	14
IX. 5. Hospodaření s fondy	15
<b>X. Doplnková (hospodářská) činnost školy</b>	<b>15</b>
X. 1. Pronájmy nebytových prostor	15
<b>XI. Závěr</b>	<b>15</b>
XI. 1. Pozůstatky distanční výuky, energetická krize, žáci z Ukrajiny	15
XI. 2. Správa sportoviště Kamechy	16
XI. 3. Závěrečné hodnocení	16

#### **Přílohy**

1. Základní vnitřní dokumenty školy na rok 2022/2023
2. Kopie zápisu o schválení Výroční zprávy Školskou radou

## I. Charakteristika školy

### I. 1. Statistické údaje

Úplný název školy	: Základní škola Brno, Laštůvkova 77, příspěvková organizace
Sídlo	: Laštůvkova 77, 635 00 Bystrc
Právní forma	: příspěvková organizace
IČ	: 44 99 40 52
Zřizovatel	: Statutární město Brno - MČ Brno Bystrc
IZO	: 044 994 052
REDIZO	: 600108295
Ředitel školy	: Mgr. Petr Křivka
Součástí školy	: školní družina
Školní jídelna	: úplná, samostatný právní subjekt
Telefon	: 546224090
E mail	: <a href="mailto:reditel@zslastuvkova.cz">reditel@zslastuvkova.cz</a>
Http	: <a href="http://www.zslastuvkova.cz">www.zslastuvkova.cz</a>

### I. 2. Školská rada

Datum zřízení :	23.11.2005, členové pro funkční období 2021-2024
Počet členů :	6 - z toho 2 zvoleni za rodičovskou veřejnost, 2 zvoleni za pedagogické pracovníky a 2 jmenování zřizovatelem
Předseda :	Mgr. Miroslav Dlapa
Členové :	Mgr. Hana Drmotová Mgr. David Mazel Mgr. Lucie Vocílková JUDr. Tomáš Kratochvíl Ing. Eva Harangiová

### I. 3. Školní vzdělávací program

V tomto školním roce jsme vyučovali ve všech ročnících na obou stupních podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který byl aktualizován v souvislosti v revizí RVP.

### I. 4. Profilace a zaměření školy

Škola se dlouhodobě zaměřuje na vytváření podmínek pro pohyb a sport, podmínek pro kvalitní výuku informatiky a podmínek pro kvalitní výuku anglického jazyka, českého jazyka a matematiky formou dělení do skupin. V tom jsme pokračovali i v tomto školním roce.

Nepřímou nabídkou sportovních aktivit je otevření sportovního areálu školy pro žáky školy i další dětskou veřejnost každý den v době mimo výuku.

Materiální podmínky pro výuku informatiky máme trvale zajištěny na velmi dobré úrovni. Před rokem jsme je ještě posílili v souvislosti s revizí RVP a rozšířením výuky předmětu Informatika.

Podmínky pro výuku Aj, Čj a M zůstaly na obou stupních zachovány na úrovni předchozích let. Pokračovali jsme v dělení výuky těchto předmětů do skupin.

### I. 5. Personální podmínky pro činnost školy

Věkové složení pedagogického sboru se oproti minulému roku příliš nezměnilo. Díky dlouhodobému zaměstnávání absolventů a mladých učitelů se postupně stárnutí učitelského sboru zastavilo. Navíc nás v nejbližších dvou letech nečekají větší odchody učitelů do důchodu, proto nepředpokládáme žádný větší problém s personálním zajištěním výuky. Spíše naopak, protože se nám bude naráz vracet větší množství učitelek z mateřské dovolené.

Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků byla v průběhu celého školního roku stoprocentní.

věkové složení pedagogických pracovníků - učitelů

věk	muži	ženy	celkem
do 35 let	0	14	14
35-50 let	1	16	17
nad 50 let	3	8	11
nad 60 let	2	6	8
celkem	6	44	50

#### I. 6. Prostorové podmínky pro činnost školy

Celkový počet tříd se nezměnil, ale celkový počet žáků školy se navýšil. Zvýšila se tím hlavně na 1.stupni naplněnost tříd, ale podmínky pro plnou realizaci ŠVP zůstaly zachovány.

počet žáků na konci školního roku

	počet tříd	počet ročníků	počet žáků	prům/tř
1.stupeň	18	5	414	23,2
2.stupeň	12	4	317	26,4
celkem	30	9	731	24,5

Kapacitu školní družiny, která je 300 dětí, nebylo nutné plně využívat. Na začátku školního roku bylo k docházce přihlášeno 254 dětí. Všechna oddělení kromě tří měla k dispozici samostatné místnosti, umístěné v samostatném pavilonu se samostatným vchodem, což vytvářelo pro činnost školní družiny optimální prostorové podmínky.

Pro stravování žáků byly v provozu obě jídelny školy. Větší sloužila pro žáky 1.-4.ročníku, menší pro žáky 5.-9.ročníku. Vzhledem k tomu, že hlavní (velká) jídelna je zcela nevhodně projektovaná, bylo by nemožné při současném počtu strávníků časově zvládnout obědy bez druhé (malé) jídelny.

#### I. 7. Materiální podmínky pro činnost školy

Materiální podmínky pro činnost školy zůstaly zachovány a lze je hodnotit jako dobré.

Podařilo se nám udržet na stejné úrovni vybavení a zázemí pro ICT. Počítač a interaktivní techniku máme v nějaké formě k dispozici ve všech třídách nebo odborných učebnách. Počet počítačů ve dvou počítačových učebnách zůstal zachován, tedy 30 počítačů v každé učebně. Navíc máme jednu učebnu cizích jazyků vybavenou staršími počítači, takže může v případě potřeby částečně sloužit jako třetí počítačová učebna.

Opět jsme se potýkali s problémem ukončení životnosti E beamů, přes které zajišťujeme interaktivitu v učebnách. Jelikož se již nevyrábí, nahrazujeme nefunkční E beamy dražšími interaktivními dataprojektory a díky vstřícnosti zřizovatele i moderními dotykovými panely, které jsou i přes klesající cenu stále investicí.

Máme dostatečné množství pomůcek pro výuku informatiky z oblasti robotiky.

Sportovní areál školy zůstal jednou z nejlépe vybavených a udržovaných součástí školy. Otevření areálu v době mimo výuku pro děti a mládež z celé Bystrce bylo v tomto školním roce stejné, jako v předchozích letech. Stejně tak přítomnost správce, který garantoval dohled nad návštěvníky. Díky jeho přítomnosti bylo možné zajistit provoz areálu tak, aby nedocházelo k jeho devastaci a nescházely se v něm skupiny dětí s cílem schovávat se v něm za účelem požívání zakázaných látek apod.

## II. Řízení a organizace činnosti školy

### II. 1. Organizační řád školy

Veškerá činnost školy vycházela z Organizačního řádu školy a na něj navazujících směrnic. Ve znění Organizačního řádu školy nedošlo v tomto školním roce k žádným úpravám.

Je v něm ustanoven tzv. zástupce statutárního orgánu, který zastupuje ředitele školy v době jeho nepřítomnosti.

Z dlouhodobého hlediska se činnost školy řídila strategickými cíli školy, které jsou dlouhodobým plánem práce školy a koncepcí její činnosti. Tyto cíle byly jako každý rok časově specifikovány do hlavních úkolů školy na školní rok a podrobně potom rozpracovávány do týdenních plánů práce. Plány práce vznikaly jako výsledek porady vedení školy a byla v nich stanovena konkrétní odpovědnost pracovníků za jednotlivé úkoly a následně bylo zpětně sledováno jejich plnění.

### II. 2. Základní vnitřní dokumenty školy

Pro vlastní vzdělávací a výchovnou činnost školy jsou pro každý školní rok stanoveny Základní vnitřní dokumenty školy na daný školní rok. Jejich součástí v tomto školním roce byly :

- hlavní úkoly školy na školní rok
- školní řád
- klasifikační řád
- minimální primární preventivní program
- provozní řád sportovního areálu
- provozní řád hracích ploch

Tyto Základní vnitřní dokumenty školy jsou přílohou č. 1 Výroční zprávy.

## III. Specifika školního roku

### III. 1. Pokračování pomoci žákům po dlouhém období distanční výuky

Stejně jako v loňském školním roce jsme využili v maximální možné míře finanční prostředky na doučování žáků. Mezery ve znalostech, které mnoha žákům během distanční výuky vznikly (i když byla na naší škole velice kvalitní a intenzivní), nelze odstranit během jednoho školního roku. Opět se do doučování zapojilo velké množství pedagogických pracovníků, kteří doučovali cca 30 různě velkých skupin žáků.

### III. 2. Válka na Ukrajině

Počet žáků běženců z Ukrajiny se na naší škole v loňském i letošním školním roce pohyboval mezi 30-40 žáky. Dá se tedy říci, že byl stabilní.

Jejich začlenění do výuky a do třídních kolektivů není jednoduché. Jazyková bariéra, nepřítomnost otců, často dvě zaměstnání matek a někdy i psychický stav dětí, staví učitele před velmi náročný úkol. Již v předchozím školním roce jsme proto pracovali na tom, abychom jim podmínky co nejvíce usnadnili.

Maximálně jsme využívali prostředky na doučování, abychom jim zajistili intenzivní výuku českého jazyka. Podali jsme také ihned žádost na KrÚ JmK, abychom byli dočasně zařazeni mezi určené školy s právem zajišťovat výuku českého jazyka pro cizince. Žádost byla kladně vyřízena pro školní rok 2021/22 a toto oprávnění nám bylo prodlouženo i na školní rok 2022/23.

Do projektu v rámci výzvy OP JAK jsme zařadili pozici dvojjazyčného asistenta a v maximální možné míře jsme využili nabídky MŠMT na pozici ukrajinského asistenta.

I přesto, že jsme měli personálně pedagogickou i organizační pomoc pro ukrajinské žáky zajištěnu nadstandardně, nebyla jejich výuka jednoduchá. Můžeme však konstatovat,

že neovlivnila nijak významně výuku českých žáků. Zcela jistě však znamenala výrazně větší zátěž pro učitele, kterým za jejich aktivní přístup děkuji.

## **IV. Výchova a vzdělávání**

### **IV. 1. Školní poradenské pracoviště**

I v letošním školním roce se nám podařilo zachovat v činnosti Školní poradenské pracoviště se školním speciálním pedagogem. Personálně máme pozici speciálního pedagoga zajištěnu do konce roku 2024 v projektu Šablony OP JAK I pro ZŠ Brno Laštůvkova, který škola realizuje v rámci Podpory škol formou projektů zjednodušeného vykazování (tzv. Šablony). Od roku 2025 by tato pozice měla být zahrnuta do normativního počtu pedagogických pracovníků, čímž by se vyřešila mnohaletá nejistota s jejím financováním.

Školní speciální pedagog měl ve své pracovní náplni tradičně zajišťování individuální a skupinové reedukace a dále depistáž a diagnostiku v třídních kolektivech a také spolupráci s třídními učiteli na problematice vnitřního klimatu třídy a vzájemných vztahů ve třídě, včetně spolupráce při jednáních s rodiči. Velmi důležitá je také jeho role při jednáních s PPP o potřebném rozsahu poskytovaných podpůrných opatření žákům.

Pro všechny žáky s rozhodnutím o podpůrných opatřeních jsme měli zajištěnu podporu, kterou rozhodnutí specifikovala. Pro všechny žáky s rozhodnutím o individuálním vzdělávacím plánu jsme měli IVP zpracovaný.

Velmi dobře pokračovala spolupráce školního poradenského pracoviště se školním psychologem, jehož poloviční úvazek byl hrazen z podpůrných opatření.

### **IV. 2. Skupinová výuka a dělení hodin**

Tradicí je na naší škole vytváření skupin napříč celým ročníkem ve výuce anglického jazyka od 3. ročníku a ve výuce českého jazyka a matematiky od 6. ročníku. Tuto tradici jsme v letošním školním roce částečně pozměnili – na 2. stupni jsme ve výuce anglického jazyka opustili dělení napříč třídami a dělili jsme třídy na dvě skupiny. Kořeny této změny jsou v distanční výuce a následně v loňském školním roce, kdy jsme kvůli obavám z distanční výuky preventivně měli pouze dělení jednotlivých tříd. Zkušenost nám ukázala, že půlení tříd (jedna skupina je vždy z lepších žáků), není výrazně horší z pedagogického pohledu a je výrazně výhodnější z organizačního hlediska.

Na 1. stupni jsme navíc dělili dvě hodiny českého jazyka a jednu hodinu matematiky v 1. ročníku a výuku anglického jazyka v 1. a 2. ročníku.

Počet žáků ve skupinách anglického jazyka se v tomto školním roce pohyboval na 1. stupni od 8 do 15 žáků a na 2. stupni od 8 do 17 žáků.

Počet žáků ve výuce německého jazyka a ruského jazyka se pohyboval od 9 do 17 žáků.

Počet žáků ve skupinové výuce českého jazyka a matematiky na 2. stupni se pohyboval průměrně od 16 do 24 žáků.

### **IV. 3. Péče o nadané a slabé žáky**

Pro péči o nadané i slabé žáky se především snažíme vytvářet podmínky. Adekvátně a efektivně nelze takovou péči poskytnout, pokud je ve třídě vysoký počet žáků.

Nadaní žáci mohli využívat nabídku volitelných předmětů, zlepšené podmínky díky skupinové výuce stěžejních předmětů a individuální podporu pedagogů.

V letošním školním roce jsme neměli žádného oficiálně nadaného žáka.

Slabí žáci měli opět podporu individuálního přístupu, umocněnou péčí školního poradenského pracoviště a školního speciálního pedagoga. Žákům, kteří byli nejvíce ohroženi školním neúspěchem, opět výrazně pomáhali doučovatelé, financovaní Statutárním městem Brnem v rámci projektu Podpora předškolního a základního vzdělávání v městě Brně. Na rozdíl od minulých roků ale pouze od 1.9. do 31.12.2022, kdy projekt skončil.

#### IV. 4. ICT ve výuce

ICT a informatika patří na naší škole dlouhodobě k prioritám a odpovídá tomu i vybavení školy. Dvě učebny s připojením na internet mají k dispozici celkem 60 žákovských pracovišť. Interaktivní technikou máme vybaveny všechny třídy a odborné učebny. Výukových programů, které učitelé aktivně využívají, máme obrovské množství a každoročně pořizujeme další.

Pokračovala situace z loňského roku, kdy jsme měli pouze jednoho kvalifikovaného učitele informatiky, který sám nemůže zvládnout výuku všech předmětů, souvisejících s informatikou. Některé předměty proto učili kolegové, kteří mají k informatice blízko. Úzce přitom spolupracovali s kvalifikovaným kolegou a měli od něj k dispozici výukové materiály. Kvalita výuky tím nijak zásadně neutrpěla.

Jako jedna z prvních škol jsme před rokem upravili výuku informatiky podle nového RVP. Na 1. stupni se garantem nového pojetí informatiky stala paní učitelka Lenka Pešťalová, která se díky svému aktivnímu přístupu stala součástí metodického kabinetu odborného krajského metodika NIDV pro ICT a následně členkou koordinační skupiny NIDV pro velkou revizi RVP na 1. stupni ZŠ.

#### IV. 5. Mimoškolní akce pro žáky na podporu výuky

Těchto akcí jsme zorganizovali a uspořádali velké množství.

Z pobytových akcí to byl lyžařský kurz, ozdravný pobyt s výukou lyžování, školy v přírodě, adaptační pobyty, školní výlety.

Z preventivních akcí to byly přednášky MP, Empík - chodec, Empík - cyklista, Bezpečně nejen na kole, Prevence alkoholu.

Z ostatních např. VIDA centrum, Tutanchamon, 37 akcí v CVČ Bystrouška a Lyska, návštěvy kin, divadel, planetária, návštěva muzeí J. G. Mendela a Technického muzea, bruslení, atd.

Nově jsme zařadili workshop Hackni svůj mozek jako prevenci závislosti žáků na moderních technologiích.

#### IV. 6. Pořádání soutěží, přesahujících rámec školy

Tradičně jsme uspořádali krajské kolo FO pro 8. a 9. roč. a okresní kolo Archimediády.

Také tradičně jsme uspořádali oblastní a městské kolo atletického trojboje pro 3. – 5. ročník a městské i krajské kolo v atletickém čtyřboji pro 6. – 9. ročník.

#### IV. 7. Soutěže pro žáky

Uspořádali jsme pro žáky velké množství školních soutěží a také jsme se zúčastnili velkého množství základních kol městských, či krajských soutěží. Např. všechny olympiády v jednotlivých předmětech, Pythagoriáda, Matematický klokan, Mateso, Logická olympiáda, Bobřík informatiky, Sudoku, sportovní soutěže Otevřených škol (florbal, kopaná, futsal, plavání, deskové hry), Běh republiky, Přespolní běh, Běh osvobození Bystrce, volejbal, florbal, korfbal, malá kopaná, vybíjená, atletické soutěže (Pohár rozhlasu, atletický trojboj a atletický čtyřboj), fotbálkohraní (MČ).

Do postupových kol jsme postoupili v matematické olympiádě (2.místo okresní kolo), Pythagoriádě, Sudoku, Bobříku informatiky, Matesu (1.místo v městském kole), vybíjené, atletickém čtyřboji (3.místo v krajském kole).

#### IV. 8. Přijímací řízení na školy 2. cyklu, volba povolání

přehled o počtech žáků, přijatých na školy 2. cyklu

	4 letá G	6 letá G	8 letá G	SOŠ (vč. ISS)	SOU	celkem 9.roč
počet přijatých žáků	9	6	3	58	9	76



Jako vždy jsme pro žáky zajišťovali veškeré potřebné informace, metodické materiály, konzultace, testy k profesnímu zaměření.

Všichni žáci, končící školní docházku, byli přijati na školy 2. cyklu, většina z nich již v 1. kole přijímacích řízení.

#### IV. 9. Zápis do 1. tříd

Zápis byl organizován prezenční formou. Dostavilo se k němu v řádném nebo dodatečném termínu celkem 125 žáků (95 žáků ze spádové oblasti školy), z toho bylo 37 žáků po odkladu školní docházky. Z tohoto počtu dostalo 19 žáků odklad povinné školní docházky a ze zbývajících 106 žáků nakonec nastoupilo do 1. ročníku pouze 90 žáků.

Stejně jako minulé roky nám uzavření zápisu komplikovala skutečnost, že rodiče mohou zapsat dítě na neomezený počet škol a kam nastoupí, se mohou rozhodnout až tehdy, kdy sami chtějí.

Zápis (vyplňování přihlášek) do všech základních škol v městě Brně opět probíhal elektronickou formou.

#### IV. 10. Výsledky ve výchově

Díky aktivnímu přístupu všech vyučujících k okamžitému a adresnému řešení všech problémů a aktivní snaze o zajištění spolupráce rodičů jsme i v tomto školním roce řešili jen velmi málo závažnějších problémů.

Udělili jsme pouze dvakrát 2. stupeň a žádný 3. stupeň z chování.

Celkový počet neomluvených hodin byl 138 hodin a podílelo se na něm celkem 9 žáků, z toho většinu měli čtyři žáci (61 hodin, 26 hodin, 18 hodin a 15 hodin). S rodiči i OSPOD byla situace průběžně řešena.

#### IV. 11 Výsledky ve vzdělávání

Hodnocení této oblasti se nijak neliší od minulých let. Setrvalým problémem je nízký zájem části žáků o vzdělávání, o učení a o poznávání nového.

Žáky, kteří nemají žádnou motivaci vlastní nebo z rodiny a nemají velký nebo žádný zájem na studijních výsledcích, je velmi těžké v hodinách motivovat k práci. Velké úsilí je potřeba vynaložit jen na to, aby tito žáci nenarušovali svým chováním vzdělávání ostatních. Takto spotřebovaný čas a vynaložená energie potom často chybí např. v individuálním přístupu k žákům, kteří jej potřebují. Také čas a energie, věnované výchovným problémům a výchovné části práce učitele, chybí ve vzdělávací části.

V prvních třídách jsme v prvním pololetí pokračovali ve slovním hodnocení, které se nám velice osvědčilo již v předchozích letech. Pro děti je velice motivující a paní učitelky je opět zvládly napsat skutečně krásně. Ve druhém pololetí jsme pomalu a postupně přecházeli na známkování. Na závěrečném vysvědčení měli žáci již známky.

výsledky hodnocení výchovy a vzdělávání za 2.pololetí

ročník	počet žáků	vyznamenání	prospěli	neprospěli	opakování ročníku
1	97	94	3	0	0
2	76	75	1	0	0
3	77	75	2	0	0
4	88	77	11	0	0
5	79	50	29	0	0
6	87	43	44	0	0
7	75	29	46	0	0
8	78	34	44	0	0
9	77	21	55	1	1
celkem	<b>734</b>	<b>498</b>	<b>235</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

(v tabulce nejsou uvedeni žáci, plnící školní docházku v zahraničí)

#### IV. 12. Srovnávací testy

V tomto roce jsme se výjimečně zúčastnili srovnávacích testů Scio pouze v 5. ročníku. Testy proběhly v Čj, M a Aj.

V českém jazyce je na naší škole potenciál žáků využíván optimálně (výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů). Celkově jsme byli lepší než 60% škol.

V matematice se výsledky oproti minulým letům zlepšily. Studijní potenciál žáků je využíván dobře, tj. výsledky žáků jsou na vyšší úrovni, než jaká odpovídá úrovni jejich studijních předpokladů. Učitelé s jejich potenciálem zřejmě velmi dobře zacházejí a žáci pracují nad svoje možnosti. Byli jsme lepší než 70% zúčastněných škol.

V anglickém jazyce splnilo výstup – úroveň A1 79% žáků. Je to mírně více, než v předchozích letech. Z toho však 18% žáků dosáhlo navíc úrovně A2 a 3% žáků dokonce úrovně B1.

#### IV. 13. Třídění odpadů

Třídění odpadů má na naší škole velmi dlouhou tradici. Na celoročním sběru starého papíru spolupracujeme se společností Remat. V letošním roce jsme nasbírali přes 20 tun, což je o dost méně, než bylo obvyklé před epidemií Covidu. Navíc se výkupní cena papíru výrazně snížila, proto byly získané finanční prostředky výrazně nižší. Recyklace 20 tun papíru, který by jinak pravděpodobně skončil v komunálním odpadu, však stojí za to.

Již tradičně jsme byli zapojeni do sběrové akce Recyklohraní, což je celorepublikový projekt sběru elektroodpadu. Garantem projektu je společnost Asekol. Sbírají se vybité baterie a vyřazené menší elektrospotřebiče a nově i prázdné tonery. Celkem jsme odevzdali cca 50 Kg elektrospotřebičů, 15 kg baterií a přes 30 tonerů..

V rámci projektu máme také instalovaný stacionární kontejner na sběr elektroodpadu v místě, které je přístupné veřejnosti. Veřejnost tedy může odevzdávat odpad přímo do kontejneru a není vázána na provoz školy.

Tradičně jsme pokračovali v třídění pet lahví. Tohoto odpadu je vzhledem k rozšířenosti jeho užití mnoho a je dobře recyklovatelný. Odevzdáváme je do sběrných pytlů, které máme v areálu školy. Tyto nám vyváží firma Brnometal s.r.o. Plasty.

## V. Vzdělávání pedagogických pracovníků

### V. 1. Vzdělávání pedagogických pracovníků

V DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků) jsme si v tomto školním roce stanovili několik dílčích priorit :

- informatiku, revize RVP
- začleňování žáků s OMJ
- cizí jazyky
- prevence závislostí

přehled DVPP

kurz/seminář/školení/studium	počet
AJ – celoroční kurz	1
Cizí jazyky semináře	8
Přírodní vědy (Bi, F, CH, PRV) semináře	10
TV semináře	4
ČJ semináře	6
HV semináře	4
M semináře	5
Z semináře	2
D semináře	2

VV semináře	1
Informatika semináře	21
Informatika - lektorování	2
Zdravá výživa	1
SPG	33
Vzdělávání a hodnocení cizinců	12
Čtenářská gramotnost	2
Prevence patologických jevů	3
Osobnostní rozvoj učitele	9
Hodnocení žáků	3
Metody a formy vzdělávání	10
Metodický kabinet předškolního a 1. st. vzdělávání	6
Velká revize RVP	4
Bakaláři – školní evid. systém	2
Prevence závislostí (Hackni svůj mozek)	74
<b>Celkem</b>	<b>226</b>

## VI. Zapojení školy do projektů

### VI. 1. Prevence školní neúspěšnosti na základních školách v městě Brně

V rámci projektu „Podpora předškolního a základního vzdělávání ve městě Brně“ zajistil Odbor školství MmB finanční prostředky na práci doučovatelů.

Doučovatelé měli za úkol podporovat vybrané žáky, kteří jsou nějakým způsobem ohroženi školním neúspěchem. Účinnost jejich práce byla závislá na zájmu ze strany žáka a zejména jeho rodičů. Pokud zájem byl, podařilo se spolupracovat pravidelně a výsledky byly viditelné.

Projekt byl celkově velice přínosný, bohužel skončil 31.12.2022, bez přímé návaznosti.

### VI. 2. Šablony OP JAK I. pro ZŠ Brno Laštůvkova

Od 1.6.2022 jsme zahájili projekt Šablony OP JAK I. pro ZŠ Brno Laštůvkova, který nám na 31 měsíců opět zajistil financování pozice školního speciálního pedagoga a navíc i pozici dvojjazyčného asistenta (pro ukrajinské žáky) a pozici kariérového poradce.

Činnost školního poradenského pracoviště (jeden z hlavních úkolů školy) se nám díky tomu podařilo pro tento školní rok zajistit. Tím jsme udrželi vysokou kvalitu celkové péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Kariérový poradce ještě zlepšil již tak dost intenzivní pomoc žákům při volbě jejich střední školy.

### VI. 3. Síť Brněnských otevřených škol (SBOŠ)

Naše škola se stala členem SBOŠ na začátku roku 2019. SBOŠ pomáhá školám při rozvíjení doplňkových služeb, propojování školy-žáků-celých rodin, podpoře zdravého životního stylu atd. V letošním roce jsme zorganizovali Běh republiky, Běh osvobození Bystrce, Vánoční laťku, Vánoční dílničky a zúčastnili se všech turnajů (futsal, kopaná, plavání, florbal, deskové hry).

## VII. **Kontroly na činnost školy**

### VII. 1. **Zřizovatel**

Ve dnech 9.11.2022 a 7.6.2023 provedl zřizovatel mimořádnou kontrolu pokladní hotovosti bez ohlášení. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

### VII. 2. **J.K.Accounting s.r.o.**

Ve dnech 14.-15.12.2022 proběhla (v souladu s Pravidly finančního hospodaření PO MČ Brno-Bystrc pro ZŠ) na vlastní objednávku školy částečná kontrola hospodaření, zaměřená na zachování rozpočtové kázně a účelnost a hospodárnost vynakládaných prostředků. Kontrolované období bylo od 1.1.2022 do dne zahájení kontroly. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

### VII. 3. **ČŠI**

Ve dnech 21.11. – 24.11.2022 proběhla ve škole komplexní inspekce ČŠI. Velmi kladně byla hodnocena činnost školní družiny (v inspekční zprávě se to však příliš neobjevilo), kladně byla hodnocena výuka na 1. stupni školy, činnost školního poradenského pracoviště, výuka tělesné výchovy a pořádání kurzů a ozdravných pobytů a nabídka zájmového vzdělávání žáků. Výhrady měla inspekce k výuce na 2. stupni školy, k účinnosti hospitací na 2. stupni školy a k bezpečnostním opatřením, vztahujícím se k pohybu dopravní techniky v areálu školy (zásobování, nájemci).

Jsme si vědomi rezerv při výuce na 2. stupni školy, ale nepovažujeme výhrady ČŠI za reálné zobrazení stavu. Toto naše stanovisko bylo zasláno jako připomínka k inspekční zprávě. Zejména kvalita výuky byla hodnocena pouze podle toho, jaké metody práce byly v hospitovaných hodinách vidět. Dle rozboru s učiteli šlo o nešťastnou shodu, kdy cíl hodiny vyžadoval spíše frontální výuku a méně zapojení všech jinak běžných názorných pomůcek a interaktivních pomůcek.

K výhradám ohledně bezpečnosti žáků byla přijata okamžitá opatření, ke kterým neměla ČŠI žádné námítky.

### VII. 4. **K auditors, s.r.o.**

Ve dnech 25.7.- 28.7.2023 provedli auditoři Ing. Zdenek Kříž a Ing. Jana Vítámvášová ze společnosti K auditors na základě objednávky zřizovatele kontrolu hospodaření školy za rok 2022. Kontrola konstatovala, že hospodaření školy probíhalo v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

## VIII. **Spolupráce s nejdůležitějšími partnery**

### VIII. 1. **Zřizovatel**

MČ Brno-Bystrc jako zřizovatel školy byla stejně jako ve všech minulých i v tomto školním roce nejbližším a nejdůležitějším partnerem školy. V oblasti finančního zajištění školy na provoz pokračovala spolupráce prostřednictvím poradní komise RMZ s názvem Rada bystrckých škol, jejímiž členy jsou všichni ředitelé školských zařízení a škol v Bystrci. Stejně jako v předchozích letech to byla vyhovující forma spolupráce, kterou lze hodnotit velmi kladně.

Osobní spolupráce se všemi volenými zástupci i zaměstnanci ÚMČ byla stejně jako v minulých letech výborná - velmi přátelská, vstřícná a pružná.

### VIII. 2. **OŠMT MMB**

Osobní spolupráce s pracovníky OŠMT byla přátelská, vstřícná a otevřená.

### **VIII. 3. OŠ KrÚ JMK**

Spolupráce s pracovníky OŠ KrÚ JMK se odehrávala prakticky pouze v oblasti financování škol a probíhala formou mailového či písemného kontaktu.

### **VIII. 4. Nadační fond ZŠ Laštůvkova**

Nadační fond (jehož je škola spoluzakladatelem) poskytoval v tomto školním roce škole obvyklou finanční pomoc v oblastech, které škola nemůže financovat (odměny pro žáky a výdaje žáků na účast v soutěžích mimo Brno, atd). V tomto školním roce neproběhla žádná finančně významnější spolupráce, protože se jednalo o finančně náročný rok pro školu i domácnosti vzhledem k výraznému nárůstu cen energií.

Osobní spolupráce s tzv. třídními důvěrníky, kteří většinou zajišťovali komunikaci mezi školou, Nadačním fondem a rodiči, byla velmi dobrá.

### **VIII. 5. Školská rada**

Spolupráce se Školskou radou byla stejně jako v minulých letech přátelská, pružná a vstřícná.

### **VIII. 6. PdF MU**

Naše škola má status Fakultní školy pro studenty učitelství na PdF. V tomto školním roce u nás absolvovalo některou z forem praxí (bakalářskou nebo magisterskou) celkem 9 studentů.

Celkem se studentům věnovalo 6 vyučujících (někteří měli více studentů).

Studenti pravidelně dávají fakultě zpětnou vazbu na kvalitu svých praxí a naše škola byla i v letošním roce hodnocena velice dobře.

## **IX. Hospodaření školy za kalendářní rok 2022**

### **IX. 1. Zdroje finančních prostředků**

Škola byla tradičně financována ze dvou zdrojů. Zřizovatel poskytoval prostředky na provoz a údržbu, MŠMT ČR (prostřednictvím KrÚ JmK) prostředky na mzdy a související neinvestiční výdaje. Mimo tyto dva zdroje měla škola účelově určené finanční prostředky na doučování a na projekt Šablony OP JAK I. pro ZŠ Brno Laštůvkova

### **IX. 2. Finanční prostředky od zřizovatele**

Celkové prostředky na provoz školy byly tvořeny příspěvkem od zřizovatele, doplňkovou činností, dary, úhradou neinvestičních nákladů za ŠD a úhradou za kroužky. Škola také hospodařila s výnosy za mimoškolní akce pro žáky a pracovní sešity pro žáky, tyto se však rovnaly nákladům, protože případné přeplatky byly vždy vráceny rodičům.

V níže uvedené tabulce jsou celkové výnosy a náklady, včetně doplňkové činnosti, darů, plateb za kroužky a platbami za žáky (mimoškolní akce, pracovní sešity).

Celkové hospodaření školy skončilo zlepšeným hospodářským výsledkem ve výši 385.131 Kč. Tento hospodářský výsledek byl pouze díky tomu, že škola dostala mimořádnou dotaci na výrazné navýšení cen energií a tuto dotaci nemusela celou využít. O nevyužitou část dotace bude příští rok škole ponížena příspěvek na provoz.

Podrobné čerpání rozpočtu je součástí účetní závěrky na každé čtvrtletí i za celý kalendářní rok.

provoz (zaokrouhlo na celé Kč)

výnosy	
zřizovatel, účelové dotace MMB	7.379.585
školné ŠD	522.750
akce a materiál žáci	1.742.160
hospodářská činnost	923.440
<b>celkem</b>	<b>10.567.935</b>
náklady	
provozní náklady	7.631.223
akce a materiál žáci	1.742.160
hospodářská činnost	809.421
<b>celkem</b>	<b>10.182.804</b>
hospodářský výsledek	
<b>zlepšený hospodářský výsledek</b>	<b>385.131</b>
celkové náklady na energie	3.399.374

### IX. 3. Finanční prostředky od MŠMT prostřednictvím KrÚ JmK

Finanční prostředky na mzdy, odvody a s tím související neinvestiční výdaje byly tvořeny příspěvkem od KrÚ JmK a prostředky na projekty.

Oblast neinvestičních výdajů byla vzhledem k nutnosti hradit náhrady za pracovní neschopnost zcela nedostatečná. Přes veškerou snahu bylo nutné tuto oblast posílit na úkor mzdových prostředků.

Veškeré čerpání prostředků proběhlo v souladu se závaznými ukazateli. Hospodaření školy skončilo nulovým hospodářským výsledkem. Limit zaměstnanců byl dodržen.

KrÚ – náklady (zaokrouhlo na celé Kč)

<b>výnosy celkem</b>	<b>56.452.026</b>
<b>náklady</b>	
hrubé mzdy a dohody	39.885.185
zákoné odvody a FKSP	14.087.282
ONIV (neinvestiční výdaje)	2.374.523
OPPP (dohody)	105.036
<b>celkem</b>	<b>56.542.026</b>
hospodářský výsledek	0

### IX. 4. Finanční prostředky z projektů „Šablony“

V končícím projektu „Gramotnosti a inkluze III.“, podaném v rámci výzvy OP VVV, známé pod pojmem Šablony III dočerpala škola zbývající finanční prostředky ve výši 301.344 Kč.

V návazném projektu Šablony OP JAK I.pro ZŠ Brno, Laštůvkova obdržela škola prostředky ve výši 4.913.623 Kč. Z této částky bylo v roce 2022 spotřebováno 860.976 Kč a zbývajících 4.052.647 Kč bylo k 31.12.2022 převedeno do rezervního fondu. Tím je částečně zkrácena výše prostředků, kterou má škola v rezervním fondu k dispozici pro případné využití na provozní náklady.

## IX. 5. Hospodaření s fondy

Prostředky na rezervním fondu jsou uváděny včetně nespotřebovaných prostředků z projektů.

fondy (zaokrouhloeno na celé Kč)

	fond odměn (FO)	FKSP	rezervní fond (RF)	investiční fond (IF)
stav k 1.1.2022	45.579	875.438	1.618.049	35.470
projekt Šablony III.	0	0	-301.344	0
projekt Šablony JAK I.	0	0	4.052.647	0
rozdělení ZHV za rok 2021	0	0	0	0
tvorba odpisů	0	0	0	122.179
výnosy 2022	0	806.556	66.884	0
převod z RF do IF	0	0	-140.000	140.000
náklady 2022	0	-975.562	-118.664	-183.900
stav k 31.12.2022	45.579	706.432	5.177.572	113.749
z toho projekt Šablony JAK I.			4.052.647	
skutečný stav bez projektů			1.124.925	

## X. Doplnková (hospodářská) činnost školy

### X. 1. Pronájmy nebytových prostor

V tomto školním roce se hospodářská činnost školy opět soustřeďovala zejména na pronájmy nebytových prostor. Z jiných oblastí byl nejvýznamnější zakázkou servis vodních prvků v MČ Bystrc, který byl zřizovatelem (stejně jako v minulých letech) velice dobře hodnocen, a kopírovací služby.

## XI. Závěr

### XI. 1. Pozůstatky distanční výuky, energetická krize, žáci z Ukrajiny

Tento školní rok byl podobně náročný a vyčerpávající jako ty předcházející. Nepostihla nás sice další vlna covidových opatření, ale museli jsme se maximálně věnovat žákům – běžencům z Ukrajiny. Snaha poskytnout jim tu nejlepší péči, a přitom dál kvalitně vyučovat naše žáky, kladla velké nároky na učitele

Pro pedagogické pracovníky bylo, stejně jako v minulém školním roce, náročné eliminovat důsledky předchozí dlouhé distanční výuky. Velice pomáhalo doučování žáků, které však bylo na konci školního roku ukončeno. Poskytnuté prostředky jsme zcela vyčerpali a doučování svůj účel stoprocentně splnilo

Problémy škole přinesla také energetická krize v důsledku války na Ukrajině. Bezprecedentní navýšení cen energií by bez pomoci zřizovatele nemohla škola finančně zvládnout. Pomoc zřizovatele naštěstí přišla a byla dostatečná. Poměrně dlouhé období, kdy jsme nevěděli, zda účelovou dotaci na navýšení cen energií dostaneme, však omezilo plánované provozní výdaje, které jsme potom museli na závěr roku zvládnout v krátkém časovém úseku, což bylo hodně náročné, ale zvládli jsme to.

## **XI. 2. Správa sportoviště Kamechy**

Od ledna 2020 zajišťuje naše škola správu sportoviště Kamechy v rámci své hlavní činnosti na základě dodatku ke Zřizovací listině.

Domnívám se, že kvalitní péčí jsme i v tomto roce přispěli k tomu, že toto krásné sportoviště vypadá stále jako nové a vše v něm bez problémů funguje.

Tým správců zůstal konsolidovaný a domnívám se, že jsme správu sportoviště zajišťovali ke spokojenosti zřizovatele i všech návštěvníků.

## **XI. 3. Závěrečné hodnocení**

Děkuji všem pracovníkům školy – pedagogickým i nepedagogickým – za kvalitní a obětavou celoroční práci v náročných podmínkách.

V Brně 15.10.2023

Petr Křivka  
ředitel školy