

# ***VÝROČNÍ ZPRÁVA***

## ***O ČINNOSTI***

***Základní školy Brno, Laštůvkova 77,  
příspěvková organizace***

***se sídlem Laštůvkova 77, 635 00 Brno  
IČ 44994052***

***za školní rok 2021/2022***

# OBSAH

<b>I.</b>	<b>Charakteristika školy</b>	<b>4</b>
I. 1.	Statistické údaje	4
I. 2.	Školská rada	4
I. 3.	Školní vzdělávací program	4
I. 4.	Profilace a zaměření školy	4
I. 5.	Personální podmínky pro činnost školy	4
I. 6.	Prostorové podmínky pro činnost školy	5
I. 7.	Materiální podmínky pro činnost školy	5
<b>II.</b>	<b>Řízení a organizace činnosti školy</b>	<b>6</b>
II. 1.	Organizační řád školy	6
II. 2.	Základní vnitřní dokumenty školy	6
<b>III.</b>	<b>Specifika školního roku</b>	<b>6</b>
III. 1.	Nejistota ohledně případných omezení provozu školy v V souvislosti s epidemiologickou situací	6
III. 2.	Pomoc žákům po dlouhém období distanční výuky	6
III. 3.	Revize RVP	7
III. 4.	Válka na Ukrajině	7
<b>IV.</b>	<b>Výchova a vzdělávání</b>	<b>7</b>
IV. 1.	Školní poradenské pracoviště	7
IV. 2.	Skupinová výuka a dělení hodin	8
IV. 3.	Péče o nadané a slabé žáky	8
IV. 4.	ICT ve výuce	8
IV. 5.	Mimoškolní akce pro žáky na podporu výuky	8
IV. 6.	Pořádání soutěží, přesahujících rámec školy	9
IV. 7.	Soutěže pro žáky	9
IV. 8.	Přijímací řízení na školy 2.cyklu, volba povolání	9
IV. 9.	Zápis do 1.tříd	9
IV. 10.	Výsledky ve výchově	9
IV. 11.	Výsledky ve vzdělávání	10
IV. 12.	Srovnávací testy	10
IV. 13.	Třídění odpadů	10
<b>V.</b>	<b>Vzdělávání pedagogických pracovníků</b>	<b>11</b>
V. 1.	Vzdělávání pedagogických pracovníků	11
<b>VI.</b>	<b>Zapojení školy do projektů</b>	<b>12</b>
VI. 1.	Podpora předškolního a základního vzdělávání ve městě Brně	12
VI. 2.	Gramotnosti a inkluze III. A Šablony OP JAK I. Pro ZŠ Brno Laštůvkova	12
VI. 3.	Síť brněnských otevřených škol (SBOŠ)	12

<b>VII.</b>	<b>Kontroly na činnost školy</b>	<b>12</b>
	VII. 1. Zřizovatel	12
	VII. 2. J.K.Accounting s.r.o.	12
<b>VIII.</b>	<b>Spolupráce s nejvýznamnějšími partnery</b>	<b>12</b>
	VIII. 1. Zřizovatel	12
	VIII. 2. OŠMT MMB	13
	VIII. 3. OŠ KrÚ JMK	13
	VIII. 4. Nadační fond ZŠ Laštůvkova	13
	VIII. 5. Školská rada	13
	VIII. 6. PdF MU	13
<b>IX.</b>	<b>Hospodaření školy za kalendářní rok 2021</b>	<b>13</b>
	IX. 1. Zdroje finančních prostředků	13
	IX. 2. Finanční prostředky od zřizovatele	13
	IX. 3. Finanční prostředky od MŠMT prostřednictvím KrÚ JmK	14
	IX. 4. Finanční prostředky z projektu	14
	IX. 5. Hospodaření s fondy	14
<b>X.</b>	<b>Doplňková (hospodářská) činnost školy</b>	<b>15</b>
	X. 1. Pronájmy nebytových prostor	15
<b>XI.</b>	<b>Závěr</b>	<b>15</b>
	XI. 1. Pozůstatky covidu a distanční výuky, energetická krize a žáci z Ukrajiny	15
	XI. 2. Správa sportoviště Kamechy	15
	XI. 3. Závěrečné hodnocení	15

#### **Přílohy**

- 1. Základní vnitřní dokumenty školy na rok 2021/2022**
- 2. Kopie zápisu o schválení Výroční zprávy Školskou radou**

## I. Charakteristika školy

### I. 1. Statistické údaje

Úplný název školy	: Základní škola Brno, Laštůvkova 77, příspěvková organizace
Sídlo	: Laštůvkova 77, 635 00 Bystrc
Právní forma	: příspěvková organizace
IČ	: 44 99 40 52
Zřizovatel	: Statutární město Brno - MČ Brno Bystrc
IZO	: 044 994 052
REDIZO	: 600108295
Ředitel školy	: Mgr. Petr Křivka
Součástí školy	: školní družina
Školní jídelna	: úplná, samostatný právní subjekt
Telefon	: 546224090
E mail	: <a href="mailto:reditel@zslastuvkova.cz">reditel@zslastuvkova.cz</a>
Http	: <a href="http://www.zslastuvkova.cz">www.zslastuvkova.cz</a>

### I. 2. Školská rada

Datum zřízení :	23.11.2005, členové pro funkční období 2021-2024
Počet členů :	6 - z toho 2 zvoleni za rodičovskou veřejnost, 2 zvoleni za pedagogické pracovníky a 2 jmenování zřizovatelem
Předseda :	Mgr. Miroslav Dlapa
Členové :	Mgr. Hana Drmotová Mgr. David Mazel Mgr. Lucie Vocílková JUDr. Tomáš Kratochvíl Ing. Eva Harangiová

### I. 3. Školní vzdělávací program

V tomto školním roce jsme vyučovali ve všech ročnících na obou stupních podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který byl aktualizován v souvislosti v revizí RVP.

### I. 4. Profilace a zaměření školy

Škola se dlouhodobě zaměřuje na vytváření podmínek pro pohyb a sport, podmínek pro kvalitní výuku informatiky a podmínek pro kvalitní výuku anglického jazyka, českého jazyka a matematiky formou dělení do skupin. V tom jsme pokračovali i v tomto školním roce.

Nepřímou nabídkou sportovních aktivit je otevření sportovního areálu školy pro žáky školy i další dětskou veřejnost každý den v době mimo výuku. I tato možnost však byla letos velice omezena.

Materiální podmínky pro výuku informatiky máme trvale zajištěny na velmi dobré úrovni. Před začátkem školního roku jsme je ještě posílili v souvislosti s revizí RVP a rozšířením výuky předmětu Informatika.

Podmínky pro výuku Aj, Čj a M zůstaly na obou stupních zachovány na úrovni předchozích let. Pokračovali jsme v dělení výuky těchto předmětů do skupin, pouze jsme na 2. stupni změnili dělení žáků do skupin.

### I. 5. Personální podmínky pro činnost školy

Věkové složení pedagogického sboru se oproti minulému roku prakticky nezměnilo. I přes zaměstnávání absolventů a mladých učitelů učitelský sbor v průměru pomalu stárne. Neznamená to však, že bychom měli mít v nejbližších letech větší problém s odchody učitelů do důchodu. Díky pravidelnému zaměstnávání absolventů jsou však naším problémem odchody učitelek na mateřskou dovolenou.

Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků byla v průběhu celého školního roku stoprocentní.

věkové složení pedagogických pracovníků - učitelů

věk	muži	ženy	celkem
do 35 let	0	10	10
35-50 let	1	12	13
nad 50 let	4	13	17
v důchodovém věku	0	0	0
důchodci	0	7	7
celkem	5	42	47

### I. 6. Prostorové podmínky pro činnost školy

Celkový počet tříd se zvýšil z 29 na 30. Dokázali jsme si s tím poradit a dobré podmínky pro výuku v podobě odborných učeben se nezhoršily.

Celkový počet žáků školy zůstal prakticky beze změny, průměrná naplněnost tříd se snížila pouze na 1. stupni. Podmínky pro plnou realizaci ŠVP zůstaly zachovány.

počet žáků na konci školního roku

	počet tříd	počet ročníků	počet žáků	prům/tř
1.stupeň	19	5	407	21,4
2.stupeň	11	4	289	26,3
celkem	30	9	696	23,2

Kapacitu školní družiny, která je 300 dětí, nebylo nutné plně využívat. Na začátku školního roku bylo k docházce přihlášeno 229 dětí. Všechna oddělení kromě tří měla k dispozici samostatné místnosti, umístěné v samostatném pavilonu se samostatným vchodem, což vytvářelo pro činnost školní družiny optimální prostorové podmínky.

Pro stravování žáků byly v provozu obě jídelny školy. Větší sloužila pro žáky 1. stupně, menší pro žáky 2. stupně. Vzhledem k tomu, že hlavní (velká) jídelna je zcela nevhodně projektovaná, bylo by nemožné při současném počtu strávníků časově zvládnout obědy bez druhé (malé) jídelny.

### I. 7. Materiální podmínky pro činnost školy

Materiální podmínky pro činnost školy zůstaly zachovány a lze je hodnotit jako dobré.

Podařilo se nám udržet na stejné úrovni vybavení a zázemí pro ICT. Počítač a interaktivní techniku máme v nějaké formě k dispozici ve všech třídách nebo odborných učebnách. Počet počítačů ve dvou počítačových učebnách zůstal zachován, tedy 30 počítačů v každé učebně. Navíc máme jednu učebnu cizích jazyků vybavenou staršími počítači, takže může v případě potřeby částečně sloužit jako třetí počítačová učebna.

Aktuálně je pro nás problémem skutečnost, že během pandemie Covidu se přerušila výroba a distribuce E beamu, přes který zajišťujeme interaktivitu v učebnách, a nebyla již obnovena. Budeme tedy muset nahrazovat E beamy interaktivními dataprojektory nebo dotykovými panely, což bude finančně velice náročné.

Před začátkem školního roku jsme pořídili velké množství pomůcek pro výuku informatiky z oblasti robotiky.

Sportovní areál školy zůstal jednou z nejlépe vybavených a udržovaných součástí školy. Otevření areálu v době mimo výuku pro děti a mládež z celé Bystrce bylo (s výjimkou omezení) v tomto školním roce stejné, jako v předchozích letech. Stejně tak přítomnost správce, který garantoval dohled nad návštěvníky. Díky jeho přítomnosti bylo možné zajistit provoz areálu tak, aby nedocházelo k jeho devastaci a nescházely se v něm skupiny dětí s cílem schovávat se v něm za účelem požívání zakázaných látek apod. Stejně tak garantoval dodržování všech mimořádných opatření.

## II. Řízení a organizace činnosti školy

### II. 1. Organizační řád školy

Veškerá činnost školy vycházela z Organizačního řádu školy a na něj navazujících směrnic. Ve znění Organizačního řádu školy nedošlo v tomto školním roce k žádným úpravám.

Je v něm ustanoven tzv. zástupce statutárního orgánu, který zastupuje ředitele školy v době jeho nepřítomnosti. Nebylo tedy třeba řešit požadavek zřizovatele (OŠML MMB) na zajištění mechanismu zastupování ředitele školy v době jeho nepřítomnosti.

Z dlouhodobého hlediska se činnost školy řídila strategickými cíli školy, které jsou dlouhodobým plánem práce školy a koncepcí její činnosti. Tyto cíle byly jako každý rok časově specifikovány do hlavních úkolů školy na školní rok a podrobně potom rozpracovávány do týdenních plánů práce. Plány práce vznikaly jako výsledek porady vedení školy a byla v nich stanovena konkrétní odpovědnost pracovníků za jednotlivé úkoly a následně bylo zpětně sledováno jejich plnění.

### II. 2. Základní vnitřní dokumenty školy

Pro vlastní vzdělávací a výchovnou činnost školy jsou pro každý školní rok stanoveny Základní vnitřní dokumenty školy na daný školní rok. Jejich součástí v tomto školním roce byly :

- hlavní úkoly školy na školní rok
- školní řád
- klasifikační řád
- minimální primární preventivní program
- provozní řád sportovního areálu
- provozní řád hracích ploch

Tyto Základní vnitřní dokumenty školy jsou přílohou č. 1 Výroční zprávy.

## III. Specifika školního roku

### III. 1. Nejistota ohledně případných omezení provozu školy v souvislosti s epidemiologickou situací

Před začátkem školního roku jsme byli ve velké nejistotě, kdy a v jakém rozsahu případně přijdou organizační opatření, jako např. požadavek homogenních skupin žáků ve výuce.

Abychom předešli problémům, které jsme museli předchozí rok řešit, preventivně jsme přijali některé změny. Ponechali jsme na 2. stupni v Aj dělení tříd na poloviny namísto tvorby skupin v rámci všech tříd v ročníku, ve školní družině jsme vytvořili oddělení pouze z žáků stejného ročníku nebo maximálně z žáků dvou tříd a zrušili (nenabídli) jsme veškeré školní kroužky. Další skupinovou výuku (Čj a M na 2.st. a Aj na 1. st.) jsme ponechali a připravili krizový scénář pro případná opatření.

### III. 2. Pomoc žákům po dlouhém období distanční výuky

Část žáků měla po distanční výuce i přes naši maximální snahu velké vědomostní mezery, které ovlivňovaly a limitovaly jejich další práci. Využili jsme proto v maximální možné míře finanční prostředky na doučování žáků. Celkem se do doučování zapojilo přes 25 pedagogických pracovníků, kteří doučovali přes 35 skupin žáků.

V mnohem větší míře jsme po distanční výuce zaznamenali psychické problémy žáků s účastí v prezenční výuce. Každý případ jsme řešili individuálně s rodiči a snažili jsme se obvyklými i méně obvyklými způsoby pomoci žákům i jejich rodičům.

Velkou pomocí byla v těchto případech pro žáky školní psycholožka

### III. 3. Revize RVP

Revize RVP dává školám možnost zahájit upravenou výuku informatiky ihned nebo až v některém z následujících školních roků. Jelikož jsme si neuměli představit, jak by bylo možné zahájit výuku později a dodržet veškeré požadavky, provedli jsme změnu ŠVP a zahájili ihned v tomto školním roce.

Měli jsme dobrou výchozí pozici, protože informatika je pro nás jednou z priorit a měli jsme ji v posílené hodinové dotaci. Změn tedy nemuselo být tolik, jak na většině jiných škol. Přesto byla příprava náročná jak administrativně, tak personálně. Rozhodli jsme se, že nově budou informatiku na 1. stupni vyučovat pouze učitelé 1. stupně. Díky maximálnímu nasazení vyučujících a díky dotaci na materiální vybavení jsme byli připraveni a úspěšně zahájili intenzifikaci výuky informatiky ve 4. a v 6. ročníku.

Výše uvedené bohužel neznamená, že by se výuka informatiky na naší škole nějak výrazně zkvalitnila. Obsah učiva v revizi RVP je zvolen mimořádně nevhodně a celkový přínos pro naše žáky nebude velký.

### III. 4. Válka na Ukrajině

V březnu přišli na naši školu první žáci – uprchlíci před válkou na Ukrajině. Další potom postupně přicházeli až do konce školního roku. Celkem jich do konce školního roku přišlo 27. Někteří se opět odhlásili, další se přihlásili během prázdnin a zapsali jsme i 7 budoucích prvňáčků. Následující školní rok jsme proto zahajovali s celkem 36 žáky z Ukrajiny.

Začlenění těchto žáků do výuky a do třídních kolektivů vůbec nebylo jednoduché. Jazyková bariéra a někdy i psychický stav dětí postavily před učitele velmi náročný úkol. Ihned jsme proto začali pracovat na tom, abychom jim podmínky co nejvíce usnadnili.

Již v dubnu jsme využili možnosti použít prostředky na doučování a zahájili jsme intenzivní výuku českého jazyka. Podali jsme také žádost na KrÚ JmK, abychom byli dočasně zařazeni mezi určené školy s právem zajišťovat výuku českého jazyka pro cizince. Žádost byla kladně vyřízena, proto jsme měli od poloviny května dost prostředků na zintenzivnění této výuky. Zároveň jsme měli štěstí, když jsme získali ukrajinskou učitelku s částečnou znalostí českého jazyka.

Abychom co nejvíce pomohli žákům i učitelům zvládnout příští školní rok, podali jsme projekt na výuku českého jazyka v průběhu prázdnin. Projekt byl schválen a všichni žáci, kteří byli přihlášení k docházce od 1.9.2022 (s výjimkou budoucích prvňáčků) se výuky zúčastnili minimálně v rozsahu 2 týdnů (většina v plném rozsahu 5 týdnů).

Podali jsme si také žádost o pokračování v činnosti určené školy, zařadili jsme do projektu v rámci výzvy OP JAK pozici dvojjazyčného asistenta a personálně jsme si zajistili pozici ukrajinského asistenta, kterou MŠMT avizovalo. Od 1.9. tedy byla pro ukrajinské žáky na pomoc s výukou českého jazyka k dispozici jedna učitelka a na organizační a komunikační pomoc napříč celou výukou dvě asistentky. Více jsme již asi udělat nemohli.

## IV. Výchova a vzdělávání

### IV. 1. Školní poradenské pracoviště

I v letošním školním roce se nám podařilo zachovat v činnosti Školní poradenské pracoviště se školním speciálním pedagogem. Bylo to však složité. Pracovní pozice školního speciálního pedagoga, která je v činnosti pracoviště stěžejní, byla pouze do konce února zahrnuta do projektu „Gramotnosti a inkluze III“, který škola realizovala v rámci Podpory škol formou projektů zjednodušeného vykazování (tzv. Šablony III). Potom musela škola až do května hradit tuto pozici v kombinaci vlastních prostředků a podpůrných opatření. Od června jsme proto urychleně zahájili projekt v rámci Šablony OP JAK, do kterého je tato pozice opět zařazena.

Školní speciální pedagog měl ve své pracovní náplni tradičně zajišťování individuální a skupinové reedukace a dále depistáž a diagnostiku v třídních kolektivech a také spolupráci

s třídními učiteli na problematice vnitřního klimatu třídy a vzájemných vztahů ve třídě, včetně spolupráce při jednáních s rodiči.

Pro všechny žáky s rozhodnutím o podpůrných opatřeních jsme měli zajištěnu podporu, kterou rozhodnutí specifikovala. Pro všechny žáky s rozhodnutím o individuálním vzdělávacím plánu jsme měli IVP zpracovaný.

Čtvrtým rokem pokračovala spolupráce školního poradenského pracoviště se školním psychologem, jehož poloviční úvazek byl hrazen z podpůrných opatření. Školní psycholog se snažil v rámci svých možností mimo jiné poskytovat své služby žákům, kteří si z období distanční výuky odnesli psychické nebo komunikační a sociální problémy.

#### **IV. 2. Skupinová výuka a dělení hodin**

Tradicí je na naší škole vytváření skupin napříč celým ročníkem ve výuce anglického jazyka od 3. ročníku a ve výuce českého jazyka a matematiky od 6. ročníku. Navíc dělíme jednu hodinu českého jazyka v 1. ročníku a výuku anglického jazyka v 1. a 2. ročníku.

V loňském výjimečném roce jsme výuku Aj na 2. stupni upravili tak, že se každá třída dělila na dvě skupiny a v letošním roce jsme v tom z preventivních důvodů pokračovali.

Počet žáků ve skupinové výuce anglického jazyka se v tomto školním roce pohyboval na 1. stupni průměrně od 11 do 13 žáků a na 2. stupni průměrně od 13 do 15 žáků.

Počet žáků ve výuce německého jazyka a ruského jazyka byl v průměru od 10 do 15 žáků, výjimkou byl 9. ročník s 19 žáky.

Počet žáků ve skupinové výuce českého jazyka a matematiky na 2. stupni se pohyboval průměrně od 18 do 22 žáků.

#### **IV. 3. Péče o nadané a slabé žáky**

Pro péči o nadané i slabé žáky se především snažíme vytvářet podmínky. Adekvátně a efektivně nelze takovou péči poskytnout, pokud je ve třídě vysoký počet žáků.

Nadaní žáci mohli využívat nabídku volitelných předmětů, zlepšené podmínky díky skupinové výuce stěžejních předmětů a individuální podporu pedagogů.

Měli jsme dva oficiálně nadané žáky na 1. stupni, oba zejména na matematiku. Měli individuální vzdělávací plán (IVP), ve kterém jim učitelé individuálně prohlubovali učivo. V minulých letech tito žáci odcházeli z naší školy nejpozději na konci páté třídy, tentokrát poprvé postoupí jeden z nich na 2. stupeň.

Slabí žáci měli opět podporu individuálního přístupu, umocněnou péčí školního poradenského pracoviště a školního speciálního pedagoga. V tomto školním roce opět žákům, kteří byli nejvíce ohroženi školním neúspěchem, opět výrazně pomáhali doučovatelé, financovaní Statutárním městem Brnem v rámci projektu Podpora předškolního a základního vzdělávání v městě Brně.

#### **IV. 4. ICT ve výuce**

ICT a informatika patří na naší škole dlouhodobě k prioritám a odpovídá tomu i vybavení školy. Dvě učebny s připojením na internet mají k dispozici celkem 60 žákovských pracovišť. Interaktivní technikou máme vybaveny všechny třídy a odborné učebny. Výukových programů, které učitelé aktivně využívají, máme obrovské množství a každoročně pořizujeme další.

Poprvé jsme měli v tomto školním roce pouze jednoho kvalifikovaného učitele informatiky (druhý přešel na jinou školu). Začali jsme si proto vychovávat učitele, kteří jsou schopni kvalitně odučit určité části učebního plánu, protože hledání plně kvalifikovaného a dobrého informatika může trvat dlouho.

#### **IV. 5. Mimoškolní akce pro žáky na podporu výuky**

Těchto akcí jsme zorganizovali a uspořádali velké množství.

Z pobytových akcí do byly dva lyžařské kurzy, ozdravný pobyt s výukou lyžování, školy v přírodě, adaptační pobyt, školní výlety.

Z preventivních to byly přednášky MP, Empík chodec a cyklista a Bezpečně nejen na kole, EU Code Week.



Z ostatních např. FatLab, VIDA centrum, cernická laboratoř, Planeta 3000, Tutanchamon, přes 40 akcí v CVČ Bystrouška, návštěvy divadel, bruslení atd.

#### **IV. 6. Pořádání soutěží, přesahujících rámec školy**

Po covidové pauze jsme byly v této oblasti opět aktivní, Uspořádali jsme oblastní i krajské kolo atletického trojboje (4.-5. roč.), městské kolo v atletickém čtyřboji (6.-9. roč.), okresní i krajské kolo FO (8.-9. roč.) a okresní kolo Archimediády (7. roč.).

#### **IV. 7. Soutěže pro žáky**

I v této oblasti jsme navázali na roky před covidem a umožnili jsme žákům účast na velkém množství soutěží.

Zorganizovali jsme školní kola ve fotosoutěži (zejména pro žáky 7. ročníku), Biologické olympiádě, Fyzikální olympiádě (7.- 9. roč.), Pythagoriádě, Matematické olympiádě, Přírodovědném klokanovi (8. – 9. roč.), Matematickém klokanovi, Ekonomické olympiádě (8. – 9. ročník), Logické olympiádě (1. – 5. roč.), Matesu (5. roč.), Bobříku informatiky (4. – 5. roč.), Matematickém klokanovi (2. – 5. roč.), Korfbalovém turnai (2. – 5. roč.), Běhu republiky v prostoru PR Pekárna (2. st.).

Naši žáci mimo jiné postoupili do okresního kola Biologické olympiády, okresního kola Fyzikální olympiády (9. místo), Matematické olympiády (9.místo), Pythagoriády, Matesa (5.místo), Poháru rozhlasu (1. a 2.místo), soutěže ve futsalu (4.místo).

Do krajského kola jsme postoupili v Biologické olympiádě (15.místo), Atletickém trojboji (1.místo), Atletickém čtyřboji (2x3. místo), Poháru rozhlasu (6.místo).

V republikovém kole jsme byli v Ekonomické olympiádě (8.místo) a Matematickém klokanovi (1.místo).

#### **IV. 8. Příjímání řízení na školy 2. cyklu, volba povolání**

prehled o počtech žáků, přijatých na školy 2. cyklu

	4 letá G	6 letá G	8 letá G	SOŠ (vč. ISŠ)	SOU	celkem 9.roč
počet přijatých žáků	12	5	4	24	16	52

Jako vždy jsme pro žáky zajišťovali veškeré potřebné informace, metodické materiály, konzultace, testy k profesnímu zaměření.

Všichni žáci, končící školní docházku, byli přijati na školy 2. cyklu, většina z nich již v 1. kole přijímacích řízení.

#### **IV. 9. Zápis do 1. tříd**

Zápis byl organizován prezenční formou. Dostavilo se k němu v řádném nebo dodatečném termínu celkem 158 žáků, z toho bylo 37 žáků po odkladu školní docházky. Z tohoto počtu dostalo 33 žáků odklad povinné školní docházky a ze zbývajících 125 žáků nakonec nastoupilo do 1. ročníku pouze 95 žáků.

Stejně jako minulé roky nám uzavření zápisu komplikovala skutečnost, že rodiče mohou zapsat dítě na neomezený počet škol a kam nastoupí, se mohou rozhodnout až tehdy, kdy sami chtějí.

Zápis (vyplňování přihlášek) do všech základních škol v městě Brně opět probíhal elektronickou formou.

#### **IV. 10. Výsledky ve výchově**

Pandemie covidu a distanční výuka se naštěstí nijak neprojevily zvýšením počtu závažných problémů v chování žáků. Díky aktivnímu přístupu všech vyučujících k okamžitému a adresnému řešení všech problémů a aktivní snaze o zajištění spolupráce rodičů jsme řešili jen velmi málo závažnějších problémů.

Udělili jsme pouze 1x 2. stupeň a 1x 3. stupeň z chování.

Celkový počet neomluvených hodin byl 103 hodin a podíleli se na něm pouze čtyři žáci (85 hodin, 8 hodin, 7 hodin a 3 hodiny). S rodiči i OSPOD byla situace průběžně řešena.

#### IV. 11 Výsledky ve vzdělávání

Hodnocení této oblasti se nijak neliší od minulých let. Setrvalým problémem je nízký zájem části žáků o vzdělávání, o učení a o poznávání nového.

Žáky, kteří nemají žádnou motivaci vlastní nebo z rodiny a nemají velký nebo žádný zájem na studijních výsledcích, je velmi těžké v hodinách motivovat k práci. Velké úsilí je potřeba vynaložit jen na to, aby tito žáci nenarušovali svým chováním vzdělávání ostatních. Takto spotřebovaný čas a vynaložená energie potom často chybí např. v individuálním přístupu k žákům, kteří jej potřebují. Také čas a energie, věnované výchovným problémům a výchovné části práce učitele, chybí ve vzdělávací části.

V prvních třídách jsme v prvním pololetí pokračovali ve slovním hodnocení, které se nám velice osvědčilo již v předchozích letech. Pro děti je velice motivující a paní učitelky je opět zvládly napsat skutečně krásně. Ve druhém pololetí jsme pomalu a postupně přecházeli na známkování. Na závěrečném vysvědčení měli žáci již známky.

výsledky hodnocení výchovy a vzdělávání za 2.pololetí

ročník	počet žáků	vyznamenání	prospěli	neprospěli	opakování ročníku
1	76	76	0	0	0
2	78	77	1	0	0
3	89	87	2	0	0
4	76	64	12	0	0
5	88	64	24	0	0
6	76	34	41	1	1
7	81	33	48	0	0
8	80	34	44	2	1
9	52	15	37	0	0
celkem	<b>696</b>	<b>484</b>	<b>209</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

(v tabulce nejsou uvedeni žáci, plnící školní docházku v zahraničí)

#### IV. 12. Srovnávací testy

I v tomto roce jsme se zúčastnili srovnávacích testů Scio v 5. a 9. ročníku, tedy na konci jednotlivých stupňů.

9. ročník měl testování v listopadu. V českém jazyce měla polovina škol lepší výsledky, ale využívání studijního potenciálu u žáků je optimální (výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů). V matematice mělo dokonce 60% škol lepší výsledky a využívání studijního potenciálu u žáků je také optimální. V anglickém jazyce jsou výstupy ovlivněny tím, že testování probíhá v listopadu, tedy 7 měsíců před koncem roku. Výsledky na konci školního roku by tedy měly být lepší. Výstup - úroveň A2 – splnilo 77% žáků, což je opětovně malé zlepšení oproti předchozím rokům. 31% žáků dosáhlo dokonce úrovně B2.

5. ročník měl testování v dubnu. Výsledky byly v českém jazyce i matematice shodné. Při optimálním využívání potenciálu žáků (výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů) jsme byli lepší než polovina škol. V anglickém jazyce splnilo výstup – úroveň A1 – 72% žáků, což je podobné, jako před covidem. Z toho však 12,5% dosáhlo úrovně A2 a 6,5% úrovně B1.

Stejně jako v loňském roce mohou být výsledky ovlivněny tím, za jakých podmínek v posledních dvou letech výuka probíhala.

#### IV. 13. Třídění odpadů

Třídění odpadů má na naší škole velmi dlouhou tradici. Na celoročním sběru starého papíru spolupracujeme se společností Remat. V letošním roce jsme nasbírali přes 24 tun, což je méně, než bylo obvyklé před epidemií Covidu.

Již tradičně jsme byli zapojeni do sběrové akce Recyklohraní, což je celorepublikový projekt sběru elektroodpadu. Garantem projektu je společnost Asekol. Sbírají se vybité baterie a vyřazené menší elektrospotřebiče. Celkem jsme odevzdali 570 Kg elektrospotřebičů a 12 kg baterií.

V rámci projektu máme také instalovaný stacionární kontejner na sběr elektroodpadu v místě, které je přístupné veřejnosti. Veřejnost tedy může odevzdávat odpad přímo do kontejneru a není vázána na provoz školy.

Tradičně jsme pokračovali v třídění pet lahví. Tohoto odpadu je vzhledem k rozšíření jeho užití mnoho a je dobře recyklovatelný. Odevzdáváme je do sběrných pytlů, které máme v areálu školy. Tyto nám vyváží firma Brnometal s.r.o. Plasty.

## V. Vzdelávání pedagogických pracovníků

### V. 1. Vzdelávání pedagogických pracovníků

V DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků) jsme si v tomto školním roce stanovili několik dílčích priorit :

- informatiku
- právní povědomí učitelů
- celkový nárůst DVPP oproti předchozím rokům

přehled DVPP

kurz/seminář/školení/studium	počet
Přírodní vědy	13
TŠ - lektorování	2
AJ – celoroční kurz	1
Cizí jazyky semináře	7
VP a ŠMP	1
TV semináře	6
ČJ semináře	8
HV semináře	4
M semumáře	5
Metody a formy vzdělávání	1
Čtenářská gramatika	1
Metodický kabinet předškolního a 1 st vzdělávání	9
Osobnostní rozvoj	1
Osobnostní rozvoj učitele	4
SPG	7
Vzdělávání a hodnocení cizinců	5
Hodnocení žáků	1
Informatika, vč. úprav RVP	26
RVP digitální technologie	6
Žáci s ADHD	2
Právní postavení učitele	46
Bakaláři – školní evid. systém	1
<b>Celkem</b>	<b>144</b>

## VI. Zapojení školy do projektů

### VI. 1. Prevence školní neúspěšnosti na základních školách v městě Brně

V rámci projektu „Podpora předškolního a základního vzdělávání ve městě Brně“ zajistil Odbor školství MmB finanční prostředky na práci doučovatelů.

Doučovatelé měli za úkol podporovat vybrané žáky, kteří jsou nějakým způsobem ohroženi školním neúspěchem. Účinnost jejich práce byla závislá na zájmu ze strany žáka a zejména jeho rodičů. Pokud zájem byl, podařilo se spolupracovat pravidelně a výsledky byly viditelné.

### VI. 2. Gramotnosti a inkluze III a Šablony OP JAK I. pro ZŠ Brno Laštůvkova

Tento projekt jsme zahájili 1.9.2020 a škole zajišťoval na 18 měsíců zejména finanční prostředky na školního speciálního pedagoga (ŠSP) na plný úvazek.

Projekt byl ukončen 28.2.2022 a nebyla zajištěna přímá návaznost OP JAK. To nám způsobilo značné problémy s udržení pozice školního speciálního pedagoga. Podařilo se nám to díky uplatnění podpůrných opatření, která jsme do té doby nemuseli využívat.

Od 1.6.2022 jsme zahájili nový projekt Šablony OP JAK I. pro ZŠ Brno Laštůvkova, který nám na 27 měsíců opět zajistil financování pozice školního speciálního pedagoga a navíc i pozici dvojjazyčného asistenta (pro ukrajinské žáky).

Činnost školního poradenského pracoviště (jeden z hlavních úkolů školy) se nám po celý školní rok podařilo i přes výše uvedené problémy zajistit. Tím jsme udrželi vysokou kvalitu celkové péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

### VI. 3. Síť Brněnských otevřených škol (SBOŠ)

Naše škola se stala členem SBOŠ na začátku roku 2019. SBOŠ pomáhá školám při rozvíjení doplňkových služeb, propojování školy-žáků-celých rodin, podpoře zdravého životního stylu atd. V letošním roce jsme zorganizovali Běh republiky a zúčastnili se dvou turnajů (futsal, florbal). Tento postcovidový školní rok byl hektický, proto jsme se rozhodli organizaci některých dalších plánovaných aktivit odložit na pozdější dobu.

## VII. Kontroly na činnost školy

### VII. 1. Zřizovatel

Dne 9.9.2021 provedl zřizovatel mimořádnou kontrolu pokladní hotovosti bez ohlášení. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

### VII. 2. J.K.Accounting s.r.o.

Ve dnech 21.-22.12.2021 proběhla (v souladu s Pravidly finančního hospodaření PO MČ Brno-Bystrc pro ZŠ) na vlastní objednávku školy částečná kontrola hospodaření, zaměřená na zachování rozpočtové kázně a účelnost a hospodárnost vynakládaných prostředků. Kontrolované období : 1.-20.12/2021. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

## VIII. Spolupráce s nejvýznamnějšími partnery

### VIII. 1. Zřizovatel

MČ Brno-Bystrc jako zřizovatel školy byla stejně jako ve všech minulých i v tomto školním roce nejbližším a nejdůležitějším partnerem školy. V oblasti finančního zajištění školy na provoz pokračovala spolupráce prostřednictvím poradní komise RMZ s názvem Rada bystrckých škol, jejímiž členy jsou všichni ředitelé školských zařízení a škol v Bystrci.

Stejně jako v předchozích letech to byla vyhovující forma spolupráce, kterou lze hodnotit velmi kladně.

Osobní spolupráce se všemi volenými zástupci i zaměstnanci ÚMČ byla stejně jako v minulých letech výborná - velmi přátelská, vstřícná a pružná.

### **VIII. 2. OŠMT MMB**

Osobní spolupráce s pracovníky OŠMT byla přátelská, vstřícná a otevřená.

### **VIII. 3. OŠ KrÚ JMK**

Spolupráce s pracovníky OŠ KrÚ JMK se odehrávala prakticky pouze v oblasti financování škol a probíhala formou mailového či písemného kontaktu. Velmi pružná se ukázala na jaře při jednání o zařazení do sítě určených škol.

### **VIII. 4. Nadační fond ZŠ Laštůvkova**

Nadační fond (jehož je škola spoluzakladatelem) poskytoval v tomto školním roce škole obvyklou finanční pomoc v oblastech, které škola nemůže financovat (odměny pro žáky a výdaje žáků na účast v soutěžích mimo Brno, atd). V tomto roce velice významně přispěl škole finančně na zřízení další učebny v přírodě.

Osobní spolupráce s tzv. třídními důvěrníky, kteří většinou zajišťovali komunikaci mezi školou, Nadačním fondem a rodiči, byla velmi dobrá.

### **VIII. 5. Školská rada**

Spolupráce se Školskou radou byla stejně jako v minulých letech přátelská, pružná a vstřícná.

### **VIII. 6. PdF MU**

Naše škola má status Fakultní školy pro studenty učitelství na PdF. V tomto školním roce u nás absolvovalo některou z forem magisterských praxí celkem 12 studentů. Měli jsme i několik studentů na bakalářských (asistentských) praxích.

Celkem se studentům věnovalo 6 vyučujících (někteří měli více studentů).

Většina studentů byla velmi šikovná a jedna studentka nám dokonce vypomohla s výukou na 1. stupni (zástup za PN).

Studenti pravidelně dávají fakultě zpětnou vazbu na kvalitu svých praxí a naše škola byla i v letošním roce hodnocena velice dobře.

## **IX. Hospodaření školy za kalendářní rok 2021**

### **IX. 1. Zdroje finančních prostředků**

Škola byla tradičně financována ze dvou zdrojů. Zřizovatel poskytoval prostředky na provoz a údržbu, MŠMT ČR (prostřednictvím KrÚ JmK) prostředky na mzdy a související neinvestiční výdaje. Mimo tyto dva zdroje měla škola účelově určené finanční prostředky na doučování a na projekt „Gramotnosti a inkluze III.“ (OP VVV).

### **IX. 2. Finanční prostředky od zřizovatele**

Celkové prostředky na provoz školy byly tvořeny příspěvkem od zřizovatele, doplňkovou činností, dary, úhradou neinvestičních nákladů za ŠD a úhradou za kroužky. Škola také hospodařila s výnosy za mimoškolní akce pro žáky a pracovní sešity pro žáky, tyto se však rovnaly nákladům, protože případné přeplatky byly vždy vráceny rodičům.

V níže uvedené tabulce jsou celkové výnosy a náklady, včetně doplňkové činnosti, darů, plateb za kroužky a platbami za žáky (mimoškolní akce, pracovní sešity).

Celkové hospodaření školy skončilo nulovým hospodářským výsledkem.

Podrobné čerpání rozpočtu je součástí účetní závěrky na každé čtvrtletí i za celý kalendářní rok.

provoz (zaokrouhlo na celé Kč)

výnosy celkem	7.786.954
náklady celkem	7.786.954
zlepšený hospodářský výsledek	0

### IX. 3. Finanční prostředky od MŠMT prostřednictvím KrÚ JmK

Finanční prostředky na mzdy, odvody a s tím související neinvestiční výdaje byly tvořeny příspěvkem od KrÚ JmK a prostředky na projekty.

Oblast neinvestičních výdajů byla na dostatečné úrovni, stejně jako v několika předcházejících letech. Bohužel na následující kalendářní rok byla výrazně krácena a propadla se na úroveň před rokem 2015.

Vzhledem k tomu, že jsme ihned reagovali na rámcovou změnu RVP a zavedli od 1.9.2021 podle této změny výuku informatiky, dostali jsme k dispozici finanční prostředky pro tuto oblast. Jako problém jsme vnímali, že nebyla k dispozici informace, zda jsou to jediné finanční prostředky nebo zda dostaneme ještě další v následujících letech,

Veškeré čerpání prostředků proběhlo v souladu se závaznými ukazateli. Hospodaření školy skončilo nulovým hospodářským výsledkem. Limit zaměstnanců byl dodržen.

KrÚ – náklady (zaokrouhlo na celé Kč)

výnosy celkem	53.071.149
náklady celkem	53.071.149
hospodářský výsledek	0

### IX. 4. Finanční prostředky z projektu

V projektu „Gramotnosti a inkluze III.“ (reg. č. CZ.02.3.X/0.0/0.0/20\_080/0017851), podaném v rámci výzvy OP VVV, známé pod pojmem Šablony III obdržela škola prostředky ve výši 1.266.080 Kč. Z nich 216.700 Kč spotřebovala v roce 2020 a 1.049.380 Kč bylo převedeno do roku 2021. Z toho 748.036 Kč bylo spotřebováno a 301.344 Kč uloženo do rezervního fondu na rok 2022.

### IX. 5. Hospodaření s fondy

Prostředky na rezervním fondu jsou uváděny včetně nespotebovaných prostředků z projektů.

fondy (zaokrouhlo na celé Kč)

	fond odměn	FKSP	rezervní fond	investiční fond
stav k 1.1.2021	45.579	687.483	2.546.626	90.900
z toho projekt Šablony III.	0	0	1.049.380	0
rozdělení ZHV za rok 2020	0	0	364.463	0
tvorba odpisů	0	0	0	121.339
výnosy 2021	0	756.709	359.698	0
náklady 2021	0	568.754	1.652.738	176.769
stav k 31.12.2021	45.579	875.438	1.618.049	35.470
z toho projekt Šablony III.			301.344	
skutečný stav bez projektů			1.316.705	

## **X. Doplnková (hospodářská) činnost školy**

### **X. 1. Pronájem nebytových prostor**

V tomto školním roce se hospodářská činnost školy opět soustřeďovala zejména na pronájem nebytových prostor. Z jiných oblastí byl nejvýznamnější zakázkou servis vodních prvků v MČ Bystrc, který byl zřizovatelem (stejně jako v minulých letech) velice dobře hodnocen, a kopírovací služby.

## **XI. Závěr**

### **XI. 1. Pozůstatky covidu a distanční výuky, energetická krize, žáci z Ukrajiny**

Tento školní rok byl podobně náročný a vyčerpávající jako ten loňský jak pro pedagogické pracovníky, tak pro vedení školy.

Pro pedagogické pracovníky bylo velice náročné a únavné odstraňovat následky dlouhé distanční výuky. Bylo nutné prověřit znalosti žáků a odstranit co nejvíce nedostatků. Znovu se musely budovat pracovní návyky žáků. Ve více případech bylo nutné řešit u žáků psychické problémy, problémy s docházkou do školy nebo celkové zhoršení schopnosti komunikace. Pro nezkušeného to nezní náročně, ale ve skutečnosti to bylo pro pedagogické pracovníky velice náročné a únavné.

Když bylo to nejhorší za námi, došlo k válce na Ukrajině a přišli žáci uprchlíci z Ukrajiny. Snaha poskytnout jim tu nejlepší péči, a přitom dál kvalitně vyučovat naše žáky, kladla další nároky na již unavené učitele.

Noví žáci z Ukrajiny znamenali více práce nejen pro učitele, ale i pro vedení školy. Organizace jejich přijímání, seznamování s životem školy, zajišťování výuky českého jazyka a dalších potřeb (např. platba za obědy) kladly na vedení vysoké časové nároky.

To vše v situaci, kdy se začala rozjíždět energetická krize a bylo nutné přehodnocovat ekonomické plány a řešit hrozící deficit v rozpočtu školy.

### **XI. 2. Správa sportoviště Kamechy**

Od ledna 2020 zajišťuje naše škola správu sportoviště Kamechy v rámci své hlavní činnosti na základě dodatku ke Zřizovací listině.

Domnívám se, že kvalitní péčí jsme i v tomto roce přispěli k tomu, že toto krásné sportoviště vypadá stále jako nové a vše v něm bez problémů funguje.

Tým správců zůstal konsolidovaný a domnívám se, že jsme správu sportoviště zajišťovali ke spokojenosti zřizovatele i všech návštěvníků.

### **XI. 3. Závěrečné hodnocení**

Děkuji všem pracovníkům školy – pedagogickým i nepedagogickým – za kvalitní a obětavou celoroční práci v náročných podmínkách.

V Brně 15.10.2022

Petr Křivka  
ředitel školy