

Klasifikační řád ZŠ Brno, Laštůvkova 77, příspěvková organizace

Tento klasifikační řád stanovuje pravidla pro hodnocení žáků a je součástí Školního vzdělávacího programu

- Hodnocení žáků je výsledkem průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků. Hodnocení vzdělávání může být vyjádřeno známkou, slovním hodnocením nebo jiným způsobem dle potřeb dítěte a učitele. Hodnocení chování je vždy vyjádřeno známkou.
- Hodnocení vzdělávání provádí konkrétní vyučující jednotlivých předmětů.
- Při použití hodnocení známkou – klasifikaci - je použita stupnice:
 - 1 – výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečnýUpřesnění stupnice je možné pouze při průběžném hodnocení přidáním znaménka mínus, jiný způsob není povolen.
- Použití ekvivalentu ke známce – bodový systém, kreditový systém – je povoleno. Žáci i rodiče musí být se systémem hodnocení prokazatelně předem seznámeni a musí být o výsledcích svého dítěte průběžně informováni obdobně, jako je to v případě hodnocení známkou v elektronické žákovské knížce. Ke každému čtvrtletí musí být tento systém převeden na známku.
- Při použití slovního hodnocení nejsou při průběžném hodnocení stanovena společná pravidla a každý vyučující může mít individuální způsob hodnocení. Společnou podmínkou je pouze to, aby každé jednotlivé hodnocení dostatečně zřetelně popsalo úspěšnost žáka a poskytlo žákovi zpětnou vazbu o tom, jak si dané učivo osvojil.

Výsledné hodnocení při použití slovního hodnocení musí mít dvě části. Formulace první části je pevně stanovena a představuje ekvivalent k hodnocení známkou, což umožňuje interní převedení slovního hodnocení na známku. Formulace druhé části není stanovena a vyučující v ní popíše výsledky žáka. Z této části hodnocení musí jednoznačně být jasné, které části probraného učiva za dané klasifikační období žák ovládá nebo neovládá, a v jakém rozsahu, v čem se zlepšil a v čem přetrvávají nedostatky.

V první části výsledného hodnocení slovním hodnocením může vyučující vybírat z těchto formulací :

ekvivalent známky 1-výborný:	žák ovládá probrané učivo v celém rozsahu
ekvivalent známky 2-chvalitebný:	žák ovládá probrané učivo z větší části
ekvivalent známky 3-dobrý:	žák ovládá probrané učivo pouze částečně
ekvivalent známky 4-dostatečný:	žák má v probraném učivu výrazné mezery
ekvivalent známky 5-nedostatečný:	žák probrané učivo neovládá
- Celkové hodnocení žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupnicí:
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
 - nehodnocen(a)Stanovení příslušného stupně ze stupnice se řídí platnými zákonnými normami. Pokud byl žák uvolněn z výuky předmětu, na vysvědčení se uvede uvolněn(a).
- Pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vždy interně převede slovní hodnocení na známky a dále se celkové hodnocení stanovuje podle bodu 5. Pro interní převod slovního hodnocení na známky se použije první část slovního hodnocení, která má přímo stanoven ekvivalent ve známce.
- Pro žáky 1. ročníku je v prvním pololetí nařízeno používat slovní hodnocení jak v průběhu výuky, tak i v celkovém hodnocení.
- Pro žáky 9. ročníku a pro žáky 5. ročníku a 7. ročníku, kteří se hlásí na víceletá gymnázia, musí být na vysvědčení převedeno výsledné slovní hodnocení na známky. Pro tento převod se použije první část slovního hodnocení, která má přímo stanoven ekvivalent ve známce a dále se celkové hodnocení stanovuje podle bodu 5.
- Při průběžném hodnocení vzdělávání zjišťuje vyučující zejména dosahování očekávaných výstupů a stanovených požadavků se zřetelem na utváření klíčových kompetencí. Kritéria hodnocení jsou stanovena vždy právě na základě očekávaných výstupů nebo stanovených požadavků. Tyto nemusí být vždy stejné pro celou třídu nebo skupinu a tomuto musí být kritéria hodnocení předem uzpůsobena. K obecným, a tedy téměř vždy používaným, patří tato kritéria hodnocení:

- zvládnutí dílčích výstupů nebo stanovených požadavků v konkrétním předmětu v rámci individuálních možností žáka
 - zvládnutí stanovených výstupů v konkrétním předmětu v rámci individuálních možností žáka
 - porozumění vztahům, souvislostem, východiskům, důvodům apod. a schopnost aplikovat je v širších souvislostech
 - úroveň komunikačních dovedností
 - schopnost vyhledat a dále aktivně využít informace
 - schopnost řešit problémové situace
 - schopnost řešit problematiku tvůrčím způsobem
 - postoje a chování žáka
- V případě distanční výuky musí vyučující kritéria přizpůsobit průběhu distanční výuky.
11. Pro průběžné hodnocení může být použit kterýkoliv ze čtyř následujících způsobů:
 - hodnocení známkou – klasifikace
 - slovní hodnocení
 - bodové hodnocení (popř. kredity)
 - procentuální hodnocení
 12. Průběžné hodnocení vzdělávání se vždy provádí více formami ověřování znalostí, vědomostí, schopností a dovedností a nesmí být zaměřeno na srovnávání výsledků žáka se spolužáky, ale na jeho individuální pokrok. Nejčastější formy ověřování (mohou být použity i další formy):
 - písemně
 - zvláštní formou písemného ověřování jsou čtvrtletní práce, které souhrnně zjišťují znalosti za celé čtvrtletí, případně pololetí a mají vždy rozsah celé vyučovací hodiny
 - ústně
 - prostřednictvím elektronického testu na PC
 - prakticky nebo samostatnou tvůrčí činností
 13. V případě distanční výuky musí být hodnocení přizpůsobeno organizaci, charakteru, podmínkám a potřebám distanční výuky.
 14. O každém hodnocení (známce) je žák osobně informován vyučujícím a tato informace nemusí být sdělena veřejně před kolektivem třídy. Každý žák má právo na bližší vysvětlení hodnocení. Zákonný zástupce žáka je o všech výsledcích svého dítěte průběžně informován prostřednictvím elektronické žákovské knížky, kam jsou zapisována všechna důležitá hodnocení (známky). Pokud zákonní zástupci požádají, jsou jim poskytovány domů písemné práce, testy nebo sešity s písemnými pracemi žáka k nahlédnutí. V takovém případě jsou žáci povinni přinést písemku, test nebo sešit zpět učiteli nejpozději v následující vyučovací hodině. Pokud si některý žák tuto povinnost nebude plnit nebo některý zapůjčený materiál nevrátí vůbec, popřípadě pokud se zapůjčený materiál pokusí dodatečně upravit nebo pozměnit, přestane pro něj učitel tuto službu poskytovat a zákonní zástupci budou mít možnost nahlédnout do písemných prací svého dítěte pouze ve škole. Po domluvě je možné poskytovat zákonným zástupcům kopie (fotokopie) písemných prací a testů. Osobně jsou zákonní zástupci informováni o výsledcích svého dítěte na hovorových hodinách, na třídních schůzkách nebo při individuálních setkáních s vyučujícími.
 15. Pro výsledné hodnocení za pololetí školního roku může být použit jeden ze dvou následujících způsobů:
 - hodnocení známkou – klasifikace
 - slovní hodnocení

Pokud je pro průběžné hodnocení používána klasifikace, je použita i pro celkové hodnocení. Slovní hodnocení může být v tomto případě použito pouze na základě žádosti rodičů a souhlasu příslušného vyučujícího. Pokud je slovní hodnocení používáno průběžně, může být pro celkové hodnocení použito slovní hodnocení nebo klasifikace známkou. V případě distanční výuky může ředitel školy stanovit odlišný způsob v závislosti na průběhu distanční výuky.
 16. Při výsledném hodnocení vzdělávání vychází vyučující zejména:
 - z průběžného sledování aktivity, přístupu a zejména výsledků žáka
 - z výsledků více forem ověřování znalostí, schopností a dovedností
 - z individuálních, věkových a jiných zvláštností žáka
 - z doporučení PPP (nebo jiného odborného pracoviště)
 17. Výsledné hodnocení vzdělávání za pololetí školního roku je vždy hodnocením celkového osvojení a zvládnutí učiva, probíraného v tomto období. Nemůže tedy být stanoveno jako pouhý aritmetický průměr všech získaných hodnocení (známek).
 18. Výsledné hodnocení vzdělávání musí být stanoveno minimálně ze tří průběžných hodnocení znalostí, dovedností, vědomostí. V případě distanční výuky může ředitel školy stanovit odlišné podmínky.

Při průběžném a zejména při výsledném hodnocení vzdělávání musí přihlížet vyučující k věkovým, či jiným zvláštnostem žáka a dále zohledňovat vážnější krátkodobé indispozice žáka (ze zdravotních,

- rodinných a jiných objektivních důvodů). Do výsledného hodnocení nelze zahrnovat chování žáka, které je hodnoceno samostatně.
19. Pro objektivní výsledné hodnocení žáka je nezbytné, aby se účastnil převážné části výuky v průběhu hodnoceného období. Pokud se žák v některém předmětu neúčastní nejméně 70% vyučovacích hodin v hodnoceném období, může to být důvodem k odložení hodnocení a žák bude hodnocen v náhradním termínu (v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění).
 20. Veškeré podklady pro hodnocení žáka musí vyučující uschovávat po celý školní rok, tj. od začátku září do konce srpna. Pro nižší ročníky 1. stupně to platí přiměřeně, vzhledem ke specifčnosti učiva a způsobu hodnocení.
 21. Vyučující musí vzájemně koordinovat náročnější typy ověřování znalostí tak, aby nedocházelo k přetěžování žáků. V praxi to znamená, že každý žák může absolvovat pouze jednu čtvrtletní písemnou práci denně.
 22. Zákonný zástupce žáka je o všech výsledcích svého dítěte průběžně informován prostřednictvím elektronické žákovské knížky, kam jsou zapisována všechna důležitá hodnocení (známky) a také osobním jednáním s vyučujícími na hovorových hodinách. Pokud zákonní Pokud na konci školního roku signalizují výsledky žáka v kterémkoliv předmětu pravděpodobnost, že žák nebude hodnocen nebo bude hodnocen známkou 5 - nedostatečný, musí o tom být rodiče vyučujícím příslušného předmětu informováni nejpozději do 31.5. daného školního roku.
 23. Pokud nemůže být žák na konci školního roku hodnocen z některého předmětu nebo je z některého předmětu hodnocen známkou 5 – nedostatečný, odešle škola nejpozději do dne vydání vysvědčení rodičům informaci o termínech a obsahu doplnění klasifikace nebo komisionálního přezkoušení.
 24. Všichni vyučující jsou povinni řídit se v průběžném i výsledném hodnocení vzdělávání doporučeními školských poradenských zařízení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (PPP, SPC) a poskytovat žákům v nich doporučená podpůrná opatření.
 25. Pokud žák, hodnocený podle předchozího bodu, projevuje naprostý nezáměr o výsledky své práce nebo dokonce zohledňování zneužívá, konzultuje vyučující tuto situaci s pracovníky školního poradenského pracoviště (zejména se školním speciálním pedagogem) a prokazatelně s ní seznámí rodiče žáka, které zároveň požádá o účinnou pomoc při působení na dítě. Pracovníci školního poradenského pracoviště provedou konzultaci s pracovištěm, které provedlo vyšetření. Pokud se situace nezlepší, může ředitel školy, po konzultaci s příslušným odborným pracovištěm, rozhodnout o dočasném přerušení zohledňování žáka.
 26. Pro žáky, kterým bylo doporučeno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), zpracuje škola IVP a veškeré průběžné i výsledné hodnocení vzdělávání musí probíhat v souladu s tímto plánem.
 27. Veškeré hodnocení formou komisionálního přezkoušení se řídí platnými zákonnými normami.
 28. Výsledné hodnocení chování provádí u všech žáků ředitel školy.
 29. Výsledné hodnocení chování za pololetí školního roku je zhodnocením celkového chování žáka v tomto období. Hodnotí se chování v době pobytu ve škole, i při akcích mimo školu, pokud jsou součástí plánu práce školy.
 30. Výsledné hodnocení chování žáků je vyjádřeno známkou na stupnici:
 - 1 - velmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
 31. Důvodem pro výsledné hodnocení chování známkou 2 (uspokojivé) nebo 3 (neuspokojivé) je závažnější porušení nebo opakované méně závažné porušování Školního řádu žákem. Při výsledném hodnocení chování je vždy třeba přihlídnout k uděleným výchovným opatřením a k jejich působení na žáka – výchovné opatření je vždy udělováno bezprostředně po zjištění důvodu pro jeho udělení.
 32. Podklady pro výsledné hodnocení chování zajišťují pro ředitele školy všichni pedagogičtí pracovníci formou návrhů na výsledné hodnocení žáka známkou 2 (uspokojivé) nebo 3 (neuspokojivé). Návrhy se předávají řediteli školy v písemné formě v průběhu školního roku průběžně a osobně, nejlépe bezprostředně potom kdy byl naplněn důvod pro podání návrhu. Pokud je návrh předán řediteli, musí o tom navrhuující učitel bezodkladně informovat rodiče žáka.
 33. Rozhodnutí o výsledném hodnocení chování všech žáků školy provede ředitel školy na poslední pedagogické radě v daném klasifikačním období, když si předtím pro své rozhodnutí vyžádá stanovisko této rady a do katalogových listů zapíše toto hodnocení následně třídní učitel.

V Brně 1.9.2022

Petr Křivka
ředitel školy